|  |  |
| --- | --- |
| Cогласовано:  Председатель П.К  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х.Закарьяева | Утверждаю  Директор МКОУ «Карломарксовская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Константинова  Приказ №97 от 23.12.2013 г. |

**Должностная инструкция кочегара.**

№32

**Общие положения.**

**1.1.** Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно – квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии рабочего «кочегар», утвержденной постановлением Министерства труда РФ.

**1.2.** Кочегар принимается на работу и увольняется с работы директором школы.

**1.3.** Кочегар подчиняется непосредственно директору школы.

**1.4.** В своей работе кочегар руководствуется правилами и инструкциями по охране зданий и сооружений; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

**1.5.** Кочегар котельной должен знать:

- устройство и принцип работы водогрейных и паровых котлов разных систем;

- эксплутационные данные котельного оборудования и механизмов;

- устройство аппаратов автоматического регулирования;

- правила ведения режима работы котельной в зависимости от показаний приборов;

-схемы трубопроводных сетей и сигнализации в котельной;

- правила настройки и регулирования контрольно – измерительных приборов;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**Функции**

Основное назначение должности кочегара – отопление зданий, сооружений в урочное и внеурочное время.

**Должностные обязанности**

Кочегар выполняет следующие обязанности:

**3.1**. Проверяет целостность отопительной системы, наличие противопожарного инвентаря; исправности отопительной системы, освещения совместно со сменяемым кочегаром

**3.2**.Совершает наружный и внутренний обход отопительной системы, проверяя качество подаваемого тепла в классы и помещения (не менее трех раз за смену)

**3.3**. При выявлении неисправностей отопительной системы, докладывает об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации

**3.4**. При возникновении пожара на объекте поднимает тревогу, извещает пожарную команду и дежурного по отделению милиции, принимает меры по ликвидации пожара

**3.5.** Производит прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале

**3.6**. Соблюдает правила ТБ при обслуживании электроприборов

**3.7**.Работник обязан соблюдать требования правил внутреннего распорядка:

- соблюдать дисциплину;

- бережно относится к оборудованию, инструментам, приборам, материалам, спецодежде;

- содержать в чистоте рабочее место;

- периодически проходить медосмотры

**3.8**. На рабочем месте не разрешается употреблять спиртные напитки и наркотические вещества

**3.9**. Соблюдать правила пожарной безопасности

**3.10**. Соблюдать правила личной гигиены

**3.11.** За нарушение требований инструкции работник привлекается к ответственности согласно с законодательством Трудового Кодекса

**3.12**. Подготовка помещений котельной к новому отопительному сезону (ремонт оборудования, побелка помещения снаружи, изнутри, техобслуживание двигателей, отопительной системы)

**Права**

Кочегар имеет право:

- на выделение и оборудования специального помещения;

- отказаться от порученной работы, если создалась ситуация, опасная для окружающих людей и его здоровья;

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря;

- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой работы;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

**Ответственность**

**5.1**. В помещениях котельных **запрещается:**

**а)** производить работы не связанные с эксплуатацией котельной;

**б)** допускать в котельную и поручать наблюдение за работой моторов и котлов посторонним лицам;

**в)** разжигать котельные установки без предварительной их продувки воздухом;

**г)** оставлять находящиеся в работе котлы без присмотра;

**д)** не допускать к работе лиц, не прошедших специальной подготовки, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии;

**е)** хранить запасы твердого топлива превышающего суточную потребность;

**ж)** разжигать печи керосином;

**з)** топить печи с неисправными и открытыми дверцами, а также использовать для топки дрова, превышающие по длине глубину топливника;

**и)** снимать стеклянные колпаки со светильников закрытого пользования.

**5.2**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, кочегар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

**5.3.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кочегар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством

**Взаимоотношения, Связи по должности**

**Кочегар:**

**6.1.** Работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы

**6.2.** проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством директора школы

С инструкцией ознакомлен: