**Утверждаю:**

**Директор МКОУ**

**«Карломарксовская СОШ»**

**Константинова О.В.\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МКОУ «КАРЛОМАРКСОВСКАЯ СОШ»**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год | Сентябрь | Администрация, зам. директора по ВР |
| **2.** | Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год | Сентябрь | Зам. директора по ВР, педагоги ДО |
| **3.** | Составление графика работы и расписания кружков с учетом занятости помещений школы | Сентябрь.  По мере изменений в расписании | Зам. директора по ВР,  Педагоги ДО |
| **4.** | Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах районного и других уровней | В течение года | Педагоги ДО |
| **5.** | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий | В течение года | Педагоги ДО |
| **6.** | Подготовка и проведение творческого отчета объединения:  – концерт;  – выставка творческих работ;  – проведение открытого мероприятия по профилю объединения | В течение года | Зам. директора по ВР, педагоги ДО |
| **7.** | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | В течение года | Педагоги ДО |
| **8.** | -размещение на школьном сайте информации о проводимых конкурсах, мероприятиях | В течение года | Педагоги ДО, ответственный за сайт |