**Годовой план работы**

 **МКОУ «Карломарксовская сош»**

 **на 2021-2022 уч год.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2021-2022 учебный год**

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. **Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;

-повысить качество образования;

- применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно-эпидемиологической ситуации.

**2. Повысить качество образования в школе:**

-создать условия для повышения образования;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;

- расширить формы взаимодействия с родителями;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

**3.Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

**-** повысить эффективность работы по развитию творческихспособностей, интеллектуально- нравственных качеств учащихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

**4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

**1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса 1.1. План работы по всеобучу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие  | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | До 30 августа |  соцпедагог |
| 2 | Комплектование 1 класса | До 30 августа | ЗД по УВР |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9и 11 классов | До 29 августа | Классные руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам  | До 4 сентября  | ЗД по УВР , классные руководители |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | До 7 сентября  | Администрация, библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | До 1 сентября  | ЗД по УВР |
| 7 | Комплектование кружков  | До 4 сентября  | ЗД по УВР , рук. кружков |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных , опекаемых семей | сентябрь | соцпедагог |
| 9 | Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Соцпедагог |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | В течение года | ЗД по ВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися  | ежедневно | Классные руководители,соц педагог |
| 13 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение( олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны | В течение года | Ответственный по работе с ОД |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | ЗД по УВР |
| 15 | Профориентация( изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей | В течение года | ЗД по ВР, кл. руководители 9,11 классов |
| 16 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | По плану | ЗД по УВР и ВР, соцпедагог |
| 17 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану  | ЗД по УВР |
| 18 | Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя – предметники |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Директор школы |

**1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.**

**Задачи**:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2021-2022 учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Контрольные показатели** |
| **1.** | **Организационное обеспечение**  |
| 1.1 | Планирование деятельности ШМО начальной школы | сентябрь | Руководитель ШМО | План работы ШМО на 2021-2022 уч.год |
| 1.2 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ:О промежуточных итогах реализации ФГОС 1-10 классахПроведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ:О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классе | Сентябрьянварь | Директор , ЗД по УВР | Аналитические справки, решение совещания, приказы |
| 1.3 | Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО:- входная диагностика обучающихся 3 и 5 классов;- формирование УУД- диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах | сентябрьянварьмай | ЗД по УВР | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году |
| 1.4 | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | ЗД по УВР | Утверждённое расписание |
| **2.** |  **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор школы | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов | Май-июнь | Директор школы | Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ |
| **3.** | **Финансово – экономическое** **обеспечение** |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов | До 7 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация, справка |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП | В течение года | администрация | База учебной и учебно-методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021года:- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет –ресурсов;-условий для реализации внеурочной деятельности;- учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Администрация, завхоз | База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы. |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022  | август | директор | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу  | Сентябрь, март | директор | Вакансия |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников  |  | директор | Тарификация на 2021-2022 учебный год |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку  | сентябрь | ЗД по УВР | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** |
| 5.1 | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опытом | По плану | Руководитель ШМО | Протоколы МО |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквар-тально  | Ответственный за сайт | информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в 1-4 классах:- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;- помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-10 классах;- итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО;ФГОС СОО-проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | ОктябрьДекабрьМартМайиюнь | ЗД по УВР, учительПсихолог,кл.руководители | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайте для родителей | В течение года | ЗД по УВР | Информация  |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходимости | Администрация  |  |
| **6** | **Методическое обеспечение** |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Руководитель ШМО | Аналитическая справка |
| 6.2 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:- анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе- посещение занятий в 1-4 классах- анализ результатов внеурочной деятельности в 5 классе | ОктябрьПо графику ВШК | ЗД по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение |
|  | **1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации** |
| №п/п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  |
|  **Раздел 1.** **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году:- на совещании при директоре; - на методических совещаниях;- на классных часах, родительских собраниях | Сентябрь - май  | ЗД по УВР, классные руководители, руководители ШМО |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;- изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ | В течение года | ЗД по УВР, руководители ШМО учителя -предметники |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:- анализ результатов ЕГЭ в 2020-2021 на заседаниях ШМО учителей- предметников;-изучение проектов КИМов на 2021-2022учебный год;изменения в КИМ- изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2021-2022 учебном году | Октябрьпо мере поступления | руководители ШМО,ЗД по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА | Сентябрь- май  | Учителя - предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:-утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;- о допуске обучающихся к ГИА; | МартМай | ЗД по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов | ноябрь | Классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:- проведение собраний учащихся;-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;-организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрьдекабрьфевраль апрель | ЗД по УВР, классные руководители,учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31.12.2020г. | ЗД по УВР, классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | Декабрь, апрель | ЗД по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | ЗД по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | ЗД по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору | До 1 февраля | ЗД по УВР |
| 3.8 | Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены  | До 1 марта | ЗД по УВР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены  | Май, июнь | Администрация  |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ  | июнь | Администрация |
|  | **Раздел 4.Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году  | Октябрь, март | ЗД по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | ЗД по УВР, классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:- нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году;- подготовка учащихся к итоговой аттестации;- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | Октябрь, апрель | ЗД по УВР, классные руководители. соцпедагог |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | по мере поступления | ЗД по УВР |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году | Июнь, июль | ЗД по УВР |

**2.План работы по информатизации**

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные  |  |
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По мере необходимости | Учитель информатики |  |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:- консультации по разработке рабочих программ для начальных классов и информационное сопровождение;- методическое сопровождение УВП в 1 классе | В течение года | ЗД по УВР |  |
|  | Организационно-педагогическая работа |
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:- работа с сервером, сетью;- контроль за использованием компьютерного класса;- выдача необходимого оборудования  | В течение года | Учитель информатики, завхоз |  |
| 4 | Работа над сайтом школы:- внесение информации на 2021-2022 учебный год;- размещение новостей, документов;-редактирование страниц по необходимости | В течение года  | ЗД по УВР, отв. за ведение сайта  |  |
| 5. |  Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки | сентябрь | ЗД по УВР |  |
|  | Работа с другими организациями |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течение года | ЗД по УВР |  |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе  | В течение года | отв. за школьный сайт |  |

**3.План методической работы**

**Тема методической работы школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и

педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала,повышение уровняпрофессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР

– национальная система учительского роста)

* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**3.1. Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема педсовета**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение плана на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО | 28.08.2021 | Директор, ЗД по УВР |
| 2 | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности. 2.Переход на новые ФГОС начального и основного общего образования | ноябрь | ЗД по УВР, руководители МО |
| 3 | 1.«Использование современных цифровых технологий в учебном процессе»  | январь | ЗД по УВР, руководители МО |
| 4 | 1. Подготовка к ГИА ( изменения в КИМ, результаты пробных экзаменов)
 | март | ЗД по УВР, учителя-предметники |
| 56 | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х,11-х классах.О завершении учебного года в 5-8,10 классах. | май | ЗД по УВР, классные руководители |
| 7 | Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |
| 8 | Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |

**3.2.Основные направления деятельности**

|  |
| --- |
| **1.Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель**: совершенствованиесистемыработы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1.**Курсовая переподготовка** |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1)Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь, май  | ЗД по УВР |
| 2)составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь, май  | ЗД по УВР |
| 3)самообразование | в течение года | Учителя |
| 4)организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Руководители МО |
| 5)участие в работе муниципальных МО, семинаров | в течение года | Учителя, ЗД по УВР |
| **2.Аттестация педагогических работников****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1)Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на соответствие занимаемой должности» | сентябрь | ЗД по УВР |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | ЗД по УВР |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | ЗД по УВР |
| 4)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации на сответствие занимаемой должности | в течение года | ЗД по УВР |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися. | Ноябрь, январь | аттестующиеся педагоги |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов | октябрь- январь | ЗД по УВР |
| **3.Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей |
| 1)Описание передового опыта | в течение года | учителя-предметники |
| 2)Оформление методической копилки | в течение года | учителя-предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайте школы . | в течение года | Руководители МО,учителя-предметники |
| **4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** |
| 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников. | По мере прибытия | Администрация, руководители МО |
| 2.Организовать наставничество молодых специалистов | в течение года | ЗД по УВР |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением | в течение года | ЗД по УВР |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег | в течение года | ЗД по УВР |
| **План работы Школы молодого специалиста**  |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя: | сентябрь | ЗД по УВР |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся
 | октябрь | ЗД по УВР |
| 1.Информационные технологии в образовательном процессе.2.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | январь | ЗД по УВР |
| 1.Инновационная деятельность учителя. | март | Директор  |
| 1.Открытые уроки молодых специалистов2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов» | апрель | ЗД по УВР |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.План работы с одарёнными детьми****Цель:** создание единого методологического подходак организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования |
| 1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях | в течение года | ЗД по УВР |
| 2.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Сентябрь-октябрь | ЗД по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 3..Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам | Октябрь-ноябрь | ЗД по УВР |
| 4.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | ЗД по УВР |
| 6. Участие в творческих конкурсах | в течение года | ЗД по УВР |
| 7.Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | ЗД по УВР |
| 8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий  | в течение года | ЗД по УВР |
|  **6.Методические советы**Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год |
| Заседание№11)Утвержден6ие плана работы на 2021-2022 учебный год2)утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков3)Проведение ВПР | сентябрь | ЗД по УВР |
| Заседание №21. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников3. Работа по подготовке к ГИА 20224. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах  | ноябрь | Зам.директора по УВР, руководители МО  |
| Заседание №31.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.2.Анализ внеурочной деятельности.3.Разное | Февраль  | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Заседание №41.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.2.Подведениеитогов методической работы, выявление проблемных вопросов3.Рабочие вопросы | март | Зам.директора по УВР, руководители МО |
| Заседание №5.1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС . | май | Зам.директора по УВР, руководители МО |

**3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения  | Тематика мероприятий | Ответственный  |
| **Предметные недели** |
| 18-23 | Неделя физики и математики  | Руководитель МО |
| 15-20ноября | Неделя русского языка и литературы | Руководитель МО |
| 6-11декабря  | Неделя обществознания | Руководитель МО |
| 17-22 января | Неделя биологии  | Руководитель МО |
| 24-29 января | Неделя история и права  | Руководитель МО |
| 14-19 февраля | Неделя география  | Руководитель МО |
| 21-26 февраля | Неделя родных языков |  |
| 14-19 марта | Неделя иностранного языка  |  |
| 18-23 апреля | Неделя физической культуры и ОБЖ | Руководитель МО |
| 11-16 апреля | Неделя химии  | Руководитель МО |
| **Работа методических объединений**  |
| Август, сентябрь | Планирование работы на год. Темы самообразования. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков. | ЗД по УВР, руководители ШМО |
| В течение года | Участие в муниципальных, региональных, олимпиадах | Руководители ШМО |
| В течение года | Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА  | Руководители ШМО |
| январь | Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | Руководители ШМО |
| март | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.  | Руководители ШМО |
| Апрель  | О подготовке к ГИА | Руководители ШМО |
| Май  | Отчет о работе над методической темой.Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год | Руководители ШМО |

**3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитания обучающихся**

**Тематика общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема  | Ответственный  |
| Сентябрь  | Итоги работы прошлого года и задачи на 2021-2022 учебный год | Директор, ЗД |
| ноябрь | Итоги 1 четверти. Разное. | ЗД |
| Январь  | Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.  | ЗД |
| Май  | Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха  | , соцпедагог |
| **Тематика заседаний общественного управления**  |
| сентябрь | Итоги прошлого года и перспективы развития на 2021-2022 учебный год | Директор школы |
|  |  |  |
| март | Подготовка к новому учебному году | Директор школы |

**План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Форма выхода** | **ответственные** |
| 1 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися. | сентябрь | СписокПлан  | ЗД по УВР, кл. руководители |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | Списки  | Соцпедагог |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся  | ежедневно | Журнал учёта | Кл.руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи | постоянно | Регистрация в журнале бесед | Учителя, кл. руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте | В течение года | Справка  | соцпедагог |
| 6 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | сентябрь | График  | ЗД по УВР |
| 7 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов | Октябрь,апрель | Методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 8 | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком  | в течение учебного года. | информация | ЗД по УВР |
| 9 | Заседания ШМО по результатам КДР | 1 раз в четверть | Протоколы ШМО | Руководители МО  |
| 10 | Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися». | декабрь | Аналитическая справка  | Зам директора по УВР |
| 11 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классе на уроках русского языка». | декабрь | Аналитическая справка  | Зам директора по УВР |
| 12 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися». |  январь | Аналитическая справка  | Зам директора по УВР  |
| 13 | Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями. | ДекабрьАпрель  | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы.Классный руководитель |
| 14 | Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА  | в течение года | отчёты | Учителя – предметники |
| 15 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка  | Зам директора по УВР |
| 16 | Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 11 классе на уроках математики». | февраль | Аналитическая справка  | Администрация школы |
| 17 | Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | апрель - май | информация | Администрация школы |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | Устные рекомендации | ЗД по УВР, руководители МО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися» , мотивация обучающихся  | в течение года | Протоколы ШМО | ЗД по УВР, руководители МО |
| 3 | Консультации для педагогов:- планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; -оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | Устные рекомендации, оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл.руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** |
| 1 | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. | Сентябрь 1-2 декада | ВходныеК.р. и с.р. | Учителя-предметники |
| 2 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику. | В течение учебного года. | Поурочное планирование  | Учителя-предметники |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие | Сентябрь, обновлять по мере необход | Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук. | Учителя-предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Регистрация в журнале бесед | ЗД по УВР |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся  | ежедневно | Журнал учёта | Кл.руководители |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Лист ознакомления | ЗД по УВР, соцпедагог,кл.рук. |
| 2 | Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы  | в течение учебного года | Информирование родителей  | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационных стендов по ГИА-2021 | в течение учебного года | информационные стенды | ЗД по УВР |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл. | в течение учебного года | планы | кл. руководитель, соцпедагог |
|  **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь-май | справки | ЗД по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися | Февраль-апрель | Собеседование с рук.ШМО | ЗД по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися | в теч. учебного года | Собеседование | ЗД по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение учеб. года | справка | ЗД по УВР |
| 5 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам  | По итогам четверти | справка | ЗД по УВР |

 **4.1**

 **ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН – СЕТКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МКОУ «КАРЛОМАРКСОВСКАЯ СОШ »**

**НА 2021 -2022 гг.**

**Пояснительная записка.**

В соответствии с программой воспитания МКОУ «Карломарксовская СОШ» на 2021-2024 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

**Цель плана воспитательной работы на 2021-2022гг.:**

*Обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его в социально - значимую деятельность школы.*

**Задачи:**

* интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
* развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
* создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДШ, волонтерства, ЮИД);
* создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
* инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
* реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
* определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-11 кл. в рамках пилотной апробации регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов «Билет в будущее»;
* развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью

посредством участия ВФСК ГТО;

* формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
* повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
* активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
* внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
* активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

**Реализация этих целей и задач предполагает:**

* Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ГОС.
* Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
* Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
* Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
* Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
* Развитие различных форм ученического самоуправления;
* Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

|  |
| --- |
| **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ****НА 2021-2022 ГОД****( УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** |
| **Модуль «Ключевые общешкольные дела»** |
| **Мероприятия** | **Классы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|

|  |
| --- |
| День знаний. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний Тематические часы . Урок Мира  |

 | 1 – 4  | 1.09.  | ЗДВР, классные рук  |
| Конкурс рисунков, посвященный месячнику безопасности «Безопасность на дорогах», «Знаем правила движения как таблицу умножения  | 1 – 4  | сентябрь  | ЗДВР, классные рук  |
| Месячник Безопасности Акция «Внимание, дети»  | 1-4  | сентябрь  | ЗДВР, классные рук  |
| Участие во всероссийской акции «Голубь мира»  | 1-4 | 20.09.  | ЗДВР, классные рук.  |
| Трудовой десант (территория микрорайона, школы, благоустройство классных комнат)  | 1-4  | Сентябрь, октябрь, январь, апрель  | Совет учащихся ЗДВР, классные рук.  |
| Участие во всероссийской акции «Голубь мира»  | 1-4  | 20.09.  | ЗДВР, классные рук.  |
| Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни» - -игр по станциям «ЗОЖ» | 1-4  | ноябрь  | ЗДВР, классные рук.,  |
| День народного единства Оформление выставочного стола с использованием элементов фото-зоны, представить традиции народа России (желательно иметь представителя класса) - надпись выставки - изображение флага ( если имеется) - рассказы, стихотворения народа, книги -приветствия на языке народа,  | 1-4 | 8.11.  | волонтерыстаршая вожатая  |
| Месячник правовых знаний.  | 1-4  | декабрь  | ЗДВР, классные рук.,  |
| Музейные чтения по государственной символике, по истории создания конституции РФ | 1-4  | до 12.12.  | КМИ, учителя истории, обществознания  |
| День конституции  | 1-4  | 12.12.  | ЗДВР, классные рук.,  |
| Мероприятие «Мы встречаем Новый год»(новогод. представления) | 1-4  | 24.12.  | ЗДВР, классные рук.,  |
| День полного освобождения Ленинграда  | 1-4  | 27.01  | ЗДВР, классные рук. Старшая вожатая |
| День российской науки Проекты «Великие изобретения человечества» Встречи с интересными людьми  | 1-4  | 8.02  | ЗДВР, классные рук., Старшая вожатая |
| День родного языка  | 1-4  | 19.02  | ЗДВР, классные рук.,  |
| Игра-викторина «Города-герои» в рамках КТД  | 1-4  | до 23.02  | классные рук.,  |
| Смотр песни и строя  | 1-4  | 22.02.  | ЗДВР, Совет учащихся, классные рук.  |
| Концерт для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей.  | 1-4  | до 8.03  | ЗДВР, классные рук., Совет учащихся  |
| Фестиваль «Радуга талантов»  | 1-4  | март  | ЗДВР, Совет учащихся  |
| Гагаринский урок «Космос -это мы» | 1-4  | 12.04.21  | ЗДВР, классные рук., старшая вожатая |
| Акция «Салют, Победа!»«Открытка ветерану» | 1-4  | До 9.05.  | ЗДВР, классные рук., старшая вожатая  |
| Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы | 1-4  | 29.04.  | ЗДВР, классные рук., Совет учащихся  |
| Уроки мужества. Митинг, посвященный Великой Победе | 1-4  | 7.05.  | ЗДВР, классные рук., Совет учащихся  |
| Участие в акции «Бессмертный полк» | 1-4  | 9.05  | ЗДВР, родители  |
| День защиты детей Праздничные мероприятия.  | 1-4  | 1.06.  | ЗДВР, классные руководители  |
| Мероприятия ко Дню независимости России | 1-4  | 11.06  | ЗДВР, старшая вожатая  |
| **Модуль «Классное руководство и наставничество»****(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей,****с включением тематических классных часов)** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Урок знаний  Тематические классные часы  | 1-4  | 1.09.  | Классные руководители, вожатая  |
| Виртуальные экскурсии по городу «Мой любимый Кизляр». История моего города  | 1-4  | 14.09  | Классные рук., вожатая  |
| Классный час - «Безопасность дорожного движения Дом-Школа», Правила поведения в школе, общественных местах, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ  | 1-4  | до 10.09  | Классные рук  |
| Акция «Внимание, дети»  | 1-4  | сентябрь  | Классные рук., вожатая |
| Мы выбираем ГТО.  | 1-4  | сентябрь  | Классные рук., вожатая  |
| Единый урок «Безопасность в Интернете»  | 1-4  | 28-30.09  | Классные рук., вожатая  |
| Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»  | 1-4  | 15.10  | Классные рук., вожатая  |
| Планирование на каникулы  | 1-4  | 20.10  | Классные рук.  |
| День здоровья. Веселые старты  | 1-4  | 26.10  | Классные рук., вожатая  |
| Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности  | 1-4  | октябрь  | Классные рук., вожатая |
| Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период Проведение инструктажей  | 1-4  | Октябрь, ноябрь  | Классные рук.  |
| Классные часы посвященные Дню народного единства»  | 1-4  | 8.11  | Классные рук.,  |
| Классные часы «Здоровый образ жизни»  | 1-4  | ноябрь  | Классные рук., вожатая  |
| Конкурс рисунков «Милая моя мама»  | 1-4  | 26.11  | Классные рук.,  |
| Мастер –классы от мам на разные виды прикладного творчества и т.п. | 1-4  | 26.11.  | Классные рук  |
| День героев Отечества | 1-4  | 9.12.  | Классные рук., вожатая  |
| Классные часы «Экстремизм и терроризм» | 3-4  | декабрь  | Классные рук.  |
| Работает мастерская Деда Мороза | 1-4  | 2-3 неделя декабря  | Классные рук., вожатая  |
| Новогодние поздравления  | 1-4  | 26.12  | Классные рук., вожатая  |
| Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда» | 1-4  | 27.01  | Классные рук., вожатая |
| Классные часы в рамках формирования жизнестойкости «Мои эмоции», Хорошие качества людей»«Ссора и драка», «Что такое сотрудничество?» | 1-2 3-4  | 4.02  | Классные рук.,  |
| День защитника ОтечестваКонкурс рисунков «Есть такая профессия –Родину защищать», «Моя армия…» | 1-4  | До 23.02  | Классные рук.,  |
| Поздравления девочек и мамИзготовление открыток и сувениров | 1-4  | до 7.03  | Классные рук.,  |
| Классные часы «День космонавтики» | 1-4  | 12.04  | Классные рук.,  |
| Классный час «Наша семья в годы войны» | 1-4  | 21.04  | Классные рук., родители  |
| Классный ч ас « Урок мужества » | 1-4  |  | Классные рук.,  |
|  |  |  |  |
| **Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** |
|  **Название курса**  | **Количество** **часов** **в неделю** |  **Классы** | **Ответственные**  |
| **Обще-интеллектуальное** | Шахматы | 1 | 1а | ***Магомедова Зумруд Абдулаевна*** |
| Шахматы | 1 | 1б | ***Габибулаева Наида Абдулгамидовна*** |
| Шахматы | 1 | 2а | ***Закарьяева Зульфия Хабибовна***  |
| Шахматы | 1 | 2б | ***Меджидова Алжанат Исаевна***. |
| Шахматы | 1 | 3а | ***Хамидова Хайбат Аслудиновна*** |
| Шахматы | 1 | 3б | ***Гамзатова Загидат Магомедовна*** |
| Шахматы | 1 | 4а | ***Гасанова Камилат Курбановна*** |
| Шахматы | 1 | 4б | ***Халикова Патимат Куйчиевна*** |
| "Логика"  | 1 | 3а | ***Хамидова Хайбат Аслудиновна*** |
| Хочу все знать | 1 | 1б | ***Габибулаева Наида Абдулгамидовна*** |
| "Занимательная математика" | 1 | 2а | ***Закарьяева Зульфия Хабибовна*** |
| **Эстетическое** | "Я познаю мир"  | 1 | 4б | ***Халикова Патимат Куйчиевна*** |
| Мир путешествий | 1 | 1а | ***Магомедова Зумруд Абдулаевна*** |
| "Азбука Общения" | 1 | 2б | ***Меджидова Алжанат Исаевна*** |
| **Духовно- нравственное** | "Мир вокруг нас"  | 1 | 4а | ***Гасанова Камилат Курбановна*** |
| "В гостях у сказки | 1 | 3б | ***Гамзатова Загидат Магомедовна*** |
| **Модуль «Школьный урок»****(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).  | 1-4  | В течение года  | Педагоги-психологи, соцпедагог,  |
| Всемирный день моря  | 1-4  | 28.09  | Учителя начальных классов  |
| Всемирный день защиты животных  | 1-4  | 4.10  | Учителя начальных классов  |
| Урок мужества «Мы этой памяти верны»  | 1-4  | ноябрь, май  | Учителя начальных классов  |
| День заповедников  | 1-4  | январь  | Учителя начальных классов, вожатая  |
| День родного языка  | 1-4  | 19.02  | Учителя начальных классов  |
| День Солнца  | 1-4  | май  | Учителя начальных классов  |
| **Модуль «Самоуправление»** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Распределение обязанностей между всеми учениками классных коллективов.  | 1-4  | До 15.09.  | Классные руководители  |
| **Модуль «Профориентация»** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Мероприятие «Профессия моих родителей»  | 1-4  | 19.11  | Классные руководители, вожатые  |
| Единый день профориентации | 1-4  | апрель  | ЗДВР, классные рук  |
| Викторины, игры, конкурсы «В мире профессий» | 1-4 кл  | 10.03.  | Классные руководители, вожатые  |
| Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы)  | 3-4  | октябрь, апрель  | Вожатые, Совет учащихся, классные рук.  |
| **Модуль «Детские общественные объединения»** |
| Дела, события, мероприятия  | Классы  | Сроки  | Ответственные  |
| Моё движение – РДШ (прием в РДШ, чествование лидеров и активистов движения»  | 2-4  | 22.10  | ЗДВР, актив РДШ  |
| Каждый ребенок –чемпион. (знакомство с платформой СПОРТ.РДШ.РФ) | 1-4  | 24.09  | Классные руководители  |
| Представление конкурсов РДШ | 1-4  | 22.10  | Классные руководители  |
| Флешмоб «Единство РДШ» в честь Дня народного единства. | 1-4  | 9.11  | Классные руководители, вожатые  |
| Конституция моей страны | 1-4  | 10.12  | Классные руководители, вожатые  |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Оформление классных уголков  | 1-4  | Тематика по плану  | Советы классов  |
| Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени» | 1-4  | До 25.10  | ЗДВР, классные рук.  |
| Конкурс рисунков «Милая моя мама» | 1-4  | ноябрь  | ЗДВР, классные рук.  |
| Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза | 1-4  | декабрь  | ЗДВР, вожатые классные рук.  |
| Оформление школы к празднику День Победы  | 1-4  | май  | ЗДВР, вожатые, классные рук., Совет учащихся  |
| **Модуль «Работа с родителями»** |
| **Дела, события, мероприятия**  | **Классы**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| Общешкольное родительское собрание  | 1-11 кл  | 12.09.  | Администрация, классные руков  |
| Родительские собрания по классам (вопросы) - «Трудности адаптации первоклассников в школе», - «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка», - Нормативно-правовые документы, - «Нравственные ценности семьи» - Формирование активной жизненной позиции в школе и дома - Летняя оздоровительная кампания - Предварительные итоги года  | 1 2-4 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4  | сентябрь февраль февраль февраль апрель  | Классные руков., психолог  |
| РДШ: «В РДШ всей семьёй»  | 1- 4 кл  | До 21.09.  | Классные руков  |
| Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| Антинаркотическая акция «Родительский урок»  | родители  | февраль  | ШОР  |
| Акция «Сообщи где торгуют смертью» Защитим наших детей.  | родители  | март  | соцпедагог  |
| Родительское собрание будущих первоклассников  | Родители будущих первокласс-ников  | апрель  | Администрация, психолог  |
| Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»  | июнь  | Администрация, классные рук  | Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»  |
|

|  |
| --- |
| **Модуль «Безопасность жизнедеятельности»** |
| **Дело, событие, мероприятие** | **Ориентировочные сроки проведения** | **Участники**  | **Ответственные** |
| Общешкольный день безопасности  | 03.09.21 | 1-4 классы | Зам. директора по ВР |
| Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута «Дом-Школа-Дом» | Сентябрь | 1-4 классы | Зам. директора по ВР |
| Встречи с представителями различных организаций: МЧС России, ОГИБДД | В течение года | 1-4 классы | Зам. директора по ВР |
| Единые дни ГО и ЧС, Всероссийские открытые уроки безопасности | В течение года | 1-4 классы | Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ |
| Конкурсы «Знатоки дороги», «Безопасные дороги» | Сентябрь, апрель | 1-4 классы | Классные руководители |
| Всероссийская добровольная просветительская интернет – акция «Недели безопасности. Безопасность детей в современном мире», «Безопасность в интернете» | В течение года (по плану) | 1-4 классы | Зам. директора по ВР,классные руководители |
| Конкурс детского творчества «Марафон безопасности», «Дорожная мозаика», «Красный, желтый, зеленый», «Перекресток» | Ноябрь, январь, март, май | 1-4 классы | Зам. директора по ВР,классные руководители |
| **Модуль «Профилактика»** |
| **Дело, событие, мероприятие** | **Ориентировочные сроки проведения** | **Участники**  | **Ответственные** |
| Беседы с обучающимися - «Правила поведения в школе»- «Правила поведения в общественных местах»- «Правила поведения во время мероприятий» | В течение года | 1-4 классы | Классные руководители |
| **Согласно индивидуальному плану работы социального педагога** |

|  |
| --- |
|  |

 |

 **6.Управление образовательным учреждением**

**6.1.Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Повестка совещания** | **Сроки**  |
|  | -Строгое соблюдение особого режима работы и создание в ОУсоответствующих условий для профилактики новой коронавируснойинфекции, разработанные УправлениемРоспотребнадзора по РД (в течении года)- Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ  | Август |
| 1 | Рабочие программы и календарно-тематическое планирование | Сентябрь |
| 2 | Ведение классных журналов |
| 3 | Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения, внеурочной деятельности. |
| 4 | Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время |
| 5 | Правильность и своевременность оформления личных дел |
| 6 | Организация горячего питания уч-ся 1-4 классов |  |
| 1 | Планирование работы родительского комитета; Разработка тематики родительского всеобуча |  |
| 2 | Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.  | октябрь |
| 3 | План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников |
| 4 | Организация и контроль за работой сайта, средств массовой информации. |
| 5 | Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе | Октябрь |
| 6. | Состояние воспитательной работы в 5-х классах.Работа с одаренными детьми. |  |
| 1 | Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни .Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса. | Ноябрь |
| 2. | Итоги 1 четверти. |
| 3. | Состояние воспитательной работы в 8 классе . Контрольные работы в 8 классе. |
| 4. | Состояние журналов. |
| 5. | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа |
| 1 | Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору  | Декабрь |
| 2. | Результаты итогового сочинения |
| 3 | Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ |
| 4 | -О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул. |
| 5 | Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими. |
| 6 | Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги) |
| 1 | Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ | Январь |
| 2 | -Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. |
| 3 | -Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями. |
| 4 | Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов |
| 1 | Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах | Февраль |
| 2  | Состояние работы школьной столовой (режим деятельности столовой обеспечение обучающихся горячим питанием) |
| 3 | О качестве проведения классных часов, открытых мероприятий. |
| 4 | Итоги проведения. тестирования по читательской грамотности. |
| 1 | Результаты пробных ЕГЭ и ОГЭ | Март |
| 2 | Организация и проведение ВПР. |
| 3 | Итоги проведения предметных недель  |
| 4 | Аттестация педагогов. |
| 1 | Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников | апрель |
| 2 | Планирование работы на пришкольном участке |
| 3 | Организация и проведение декады Памяти |
| 4 | Разное  |
| 1 | Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год |  Май |
| 2 | Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы |
| 1 | Предварительные итоги учебного года |  Июнь  |
| 2 | Оформление аттестатов  |
| 1 | Готовность школы и педколлектива к новому учебному году  |  Август  |
| 2 | Трудоустройство выпускников  |

«

# 6.3.План внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год

­

АВГУСТ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы подведения итогов** |
| Организация образовательной деятельности | Комплексный.  | Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда») | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | Акт готовности к учебному году  |
| Тематический | Инструктаж работников ОО на начало учебного года | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами |
| Тематический | Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.  | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | Приказ об организованном начале учебного года |
| Тематический | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС. В том числе проверка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ дополнительного образования | Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | Справка  |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Работа ШМО | Тематический | Организация работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ | Заместитель директора по УР | Планы ШМО |

Сентябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий | Стартовая диагностика 2-4 классах (русский язык, математика) | Заместитель директора по УР | Справка.Заседание ШМО |
| Стартовая диагностика по русскому языку и математике в 5-11 классах | Заместитель директора по УР | Справка.Заседание ШМО |
| Воспитательная работа | Тематический | Социальная диагностика семей обучающихся | Заместитель директора по ВР | Справка.Совещание при директоре. |
| Здоровье и развитие обучающихся | Тематический | Состояние здоровья и развития обучающихся | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Исполнение законодательства | Тематический | Соответствие сайта ОО требованиям законодательства | Заместитель директора по УР | Справка |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Тематический | Соответствие рабочих программ (КТП) ООП | Заместитель директора по УР | Справки. Совещание при директоре |
| Организация работы групп продлённого дня в начальных классах | Заместитель директора по УР |
| Проверка журналов, внеурочной деятельности | Заместитель директора по УР. |
| Ведение личных дел обучающихся | Заместитель директора по УР |
| Эффективность воспитательной работы | Тематический | Реализация программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, планы воспитательной работы классных руководителейПроверка рабочих программ внеурочной деятельности, кружков | Заместитель директора по ВР | Справки.Совещание при директоре |
| Реализация прав детей на образование | Классно-обобщающий | Контроль посещаемости уроков обучающимися | Классные руководители, заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Тематический | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Заместитель директора по УР, Заместитель директора по ВР |
| Тематический | Выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием) |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический  | Планирование работы родительского комитета; Разработка тематики родительского всеобуча | Заместитель директора по ВР | План работы с родителями.Совещание при директоре |
| Работа ШМО | Тематический  | Планирование работы ШМО учителей | Заместитель директора по УР | План работы ШМОЗаседание ШМО |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Персональный | Состояние работы учителей, подлежащих аттестации на СЗД, первую и высшую кв.категорию  | Заместитель директора по УР | Представления на педагогов, начало работы по формированию педагогического портфолио |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий  | Качество обученности по русскому языку, математике во 2-4 классах. | Заместитель директора по УР | Справка.Совещание при директоре |
| Административные контрольные работы: 6 класс – 7 класс – 8 класс – 9 класс – и т.д. | Заместитель директора по УР |
| Классно-обобщающий | Подготовка к итоговому сочинению. Посещение уроков.  | Заместитель директора по УР | Справка |
| Воспитательная работа | Классно-обобщающий | Состояние воспитательной работы в 5-х классах | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Здоровье и развитие обучающихся | Тематический  | Формирование культуры здоровья обучающихся в ОО | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Государственная итоговая аттестация | Классно-обобщающий | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Заместитель директора по УР | План работы по подготовки к ГИА |
| Тематический | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА | Заместитель директора по УР | Проверка и доработка стендов |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
|  Эффективность учебного процесса | Классно-обобщающий | Адаптация обучающихся 1, 5 классов.  | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Тематический | Проверка журналов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике 1-6 классов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Состояние работы с одаренными детьми | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Эффективность воспитательной работы | Тематический | Постановка на внутришкольный учет педагогически запущенных детей.Посещение "трудными" обучающимися кружков и спортивных секций | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | Работа с родителями по организации обучения детей 6-летнего возраста. Подготовка к школе. | Заместитель директора по УР | Организация предшкольной подготовкиСовещание при директоре |
| Работа ШМО | Персональный | Адаптация молодых и вновь прибывших учителей | Заместитель директора по УР | Справка.Собеседование |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Персональный | Состояние работы учителей, подлежащих аттестации: изучение опыта аттестуемых учителей | Заместитель директора по УР | Собеседование |
| Повышение квалификации педагогов | Персональный | Организация повышения квалификации педагогов по плану | Заместитель директора по УР | План повышения квалификации |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий | Текущий контроль по окружающему миру, английский язык 2-4 класс. | Заместитель директора по УР | Справка.Заседание ШМО |
| Текущий контроль по английскому языку в 9-х классах. | Заместитель директора по УР | Справка |
| Качество обученности по итогам I четверти | Педсовет |
| Тематический  | Работа со способными учащимися. | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Воспитательная работа | Классно-обобщающий | Состояние воспитательной работы в 8классах. | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Здоровье и развитие обучающихся | Тематический | Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ.Профилактика негативных проявлений среди обучающихся. | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Классно-обобщающий | Формирование серьезных отношений к учебе обучающихся 8х классов. Контрольные работы по химии, геометрии, информатике | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| Тематический | Новые федеральные государственные образовательные стандарты | Директор | Педсовет |
| Тематический | Проверка журналов. | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Тематический | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УР | Справка |
| Реализация прав детей на образование | Персональный | Состояние уровня работы группы учителей ведущих надомное обучение | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре  |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | Изучение состояния организации мероприятий совместно с родителями | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Работа ШМО | Персональный | Состояние профессиональной деятельности учителей математики | Заместитель директора по УР | Предметная неделя.Собеседование |
|  Педагогические работники, подлежащие аттестации | Персональный | Изучение опыта аттестуемых учителей  | Заместитель директора по УР | Собеседование |
| Государственная итоговая аттестация | Классно-обобщающий | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Заместитель директора по УР | Справка |
| Классно-обобщающий | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Заместитель директора по УР | Справка |
| Персональный | Подготовка учеников к ГИА, Организация консультаций по учебным предметам | Заместитель директора по УР | План подготовки к ГИа |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля (по содержанию и объему информации)** | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий |  Административные контрольные работы по итогам I полугодия: математика, русский язык – 2-9,10-11 классы. Физика. химия, история – 8 класс | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Итоги I полугодия, выполнение учебных программ | СправкаПедсовет |
| Воспитательная работа | Тематический  | Организация зимнего отдыха обучающихся | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Здоровье и развитие обучающихся | Тематический  | Состояние детского травматизма. | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Классно-обобщающий | Состояние преподавания физики в 8 классе | Заместитель директора по УР | Справка |
| Тематический | Проверка журналов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Проверка контрольных тетрадей.1-11 класс. | Заместитель директора по УР | Справка |
| Тематический | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Заместитель директора по УР | Справка |
| Эффективность воспитательной работы | Тематический | Состояние преступности и правонарушений | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Тематический | Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Реализация прав детей на образование | Тематический  | Выполнение закона "Об образовании" (учет детей микрорайона, организация горячего питания обучающихся) | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | «День открытых дверей» для родителей | Директор | Посещение уроков. Анкетирование. Отзывы.Родительское собрание |
| Работа ШМО | Персональный | Состояние профессиональной деятельности учителей русского языка и литературы | Заместитель директора по УР | Предметная неделя. Совещание при директоре |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Персональный | Результаты аттестации педагогических работников | Заместитель директора по УР | СправкаСобеседование |
| Государственная итоговая аттестация | Классно-обобщающий | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Заместитель директора по УР | Справка |
| Тематический | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Заместитель директора по УР | План подготовки к ГИА |
| Тематический | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Заместитель директора по УР | План подготовки к ГИА |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Воспитательная работа | Тематический | Анализ результатов воспитательной работы за полугодие | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Здоровье и развитие обучающихся | Тематический | Состояние здоровья и развития обучающихся 1-11 класс | Директор | Совещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
|  Эффективность учебного процесса | Классно-обобщающий | Проверка преподавания уроков технологии в 1-4 классах | Заместитель директора по УР | СправкаЗаседание ШМО |
| Тематический | Компетентностный подход возможность улучшения образовательных результатов в условиях реализации ФГОС | Заместитель директора по УР | Педсовет |
| Тематический | Журналы инструктажа по ТБ (хим., физ., технол., физ-ра) | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| Тематический | Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях с неаттестованными учениками  | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| Реализация прав детей на образование | Тематический | Организация индивидуальной работы со слабыми детьми, детьми с ОВЗ | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Тематический | Организация питания обучающихся | Заместитель директора по ВР | СправкаСовещание при директоре |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | Организация деятельности классных родительских комитетов | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий | Посещение уроков физической культуры | Заместитель директора по УР | Справка |
| Качество обученности: 6 кл. – обществознание; 7 кл. – география, математика, 5 кл – английский язык, биология.Тренировочные экзамены (русский язык, математика)– 9, 11 классы  | Заместитель директора по УР |
| Воспитательная работа | Тематический | Выполнение Устава школы, правил для обучающихся | ДиректорЗаместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Здоровье и развитие обучающихся | Состояние физкультурно-оздоровительной работы | Заместитель директора по УР, ВР  | СправкаСовещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Тематический | Проверка журналов, тетрадей в начальных классах | Заместитель директора по УР | СправкаЗаседание ШМО |
| Классно-обобщающий | Анализ уроков математики 4 класс, литературного чтения 1 класс, предметов, по которым проводятся ВПР | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре  |
| Эффективность воспитательной работы | Тематический | Организация работы с учащимися «группы риска» | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Национальное образование | Тематический | Диагностика формирования УУД обучающихся.Компоненты учебной деятельности | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Реализация прав детей на образование | Тематический | Состояние работы школьной столовой (режим деятельности столовой обеспечение обучающихся горячим питанием) | Бракеражная комиссия | Совещание при директоре |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Тематический | Организация работы по аттестации учителей  | Заместитель директора по УР | Собеседование |
| Государственная итоговая аттестация | Тематический | Организация итогового собеседования | Заместитель директора по УР | Справка |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий | Контрольный срез по русскому языку, математике во 2-8-х классах;в 6 кл – английскому языку, в 5 кл – география, 9,11 класс – диагностика в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Тематический | Итоги III четверти Проверка метапредметных результатов. Организация проектная деятельности обучающихся  | Заместитель директора по УР | СправкаПедсовет |
| Работа по комплектованию 1-х классов | Заместитель директора по УР | Собеседование |
| Здоровье и развитие обучающихся | Персональный | Состояние уровня надомного обучения | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Тематический |  журналы;выполнение программ. | Заместитель директора по УР | СправкаСправкаСовещание при директоре |
| Классно-обобщающий | Организация и анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УР |
| Классно-обобщающий | Состояние работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Заместитель директора по УР |
| Эффективность воспитательной работы | Тематический | Состояние работы классных руководителей  | Заместитель директора по ВР | СправкаСобеседование |
| Реализация прав детей на образование | Тематический | Состояние работы библиотеки | Заведующий библиотекой | Справка |
| Тематический  | Организация работы по надомному обучению | Заместитель директора по УР | Справка |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | Родительский всеобучОрганизация и проведение совместных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Тематический | Подведение итогов аттестации | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы и сроки подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий  | Организация и анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УР | СправкаСовещание при директоре |
| Воспитательная работа | Тематический | Подведение итогов работы в весенние каникулы | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Тематический | Собрание для родителей будущих первоклассников | Заместитель директора по УР | Протокол родительского собрания |
| Классно-обобщающий | Мониторинг подготовки к итоговой аттестации обучающихся  | Заместитель директора по УР | Справка |
| Реализация прав детей на образование | Классно-обобщающий | Профориентационная работа. | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Работа с родителями и общественностью | Классно-обобщающий | Деятельность классных родительских комитетов | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| Работа ШМО | Тематический | Творческий отчет ШМО | Заместитель директора по УР | Конференция учителей |
| Педагогические работники, подлежащие аттестации | Персональный | Состояние работы учителей, подлежащих аттестации:изучение опыта аттестуемых учителей  | Заместитель директора по УР | Заседание ШМО |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы подведения итогов** |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Классно-обобщающий | Качество обученности обучающихся по итогам учебного года. Промежуточная аттестация | Заместитель директора по УР | Справка |
| Тематический | Итоги года и выполнение учебных программ. | Заместитель директора по УР | Справка |
| Классно-обобщающий | Перевод обучающихся. Допуск обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации | Заместитель директора по УР | Педсовет |
| Воспитательная работа | Тематический | Организация летнего отдыха обучающихся | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| **ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** |
| Эффективность учебного процесса | Тематический | Проверка журналов, личных дел обучающихся | Заместитель директора по УР | Справка |
| Работа с родителями и общественностью | Тематический | Итоговые родительские собрания | Директор | Протокол родительских собраний |
| Работа ШМО | Тематический | Проверка работы ШМО за учебный год | Заместитель директора по УР | Справка |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля**  | **Формы контроля** | **Тема и объект (предмет, класс) контроля** | **Ответственный** | **Формы подведения итогов** |
| Организация образовательной деятельности | Комплексный | Анализ работы ОО за учебный год | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | Справка по итогам годаАнализ работы ОО за учебный год |
| Комплексный | Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО (работа по отдельному плану) | Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР | План по переходу на новые ФГОС |
| **КАЧЕСТВО КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Качество обученности | Тематический | Анализ результатов ГИА | Заместитель директора по УР | Справка |

**6.4. Организация внутришкольного руководства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления работы | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | **сентябрь** |
| 1 | Совещания | Совещание при директореИнструктивно-методическое совещание | 1 нед2 нед. | директор |
| 2 | Организационно-педагогическая и учебная работа | День знаний Организация питанияСоставление графика контрольных, лабораторных и практических работ.Календарно-тематическое планирование уроков, эл. курсов, кружков.Планирование воспитательной работы.Анализ обеспеченности учебниками..Организация работы в 1,5 классах | 1.09Первая неделя | Администрация библиотекарь |
| 3 | Методическая работа | Методический совет №1Заседания метод. объединений по утверждению плана работы.Организация и проведение Всероссийской олимпиады (шк.тура) по предметам  | 8.09Третья неделя  | директор ПМО |
| 4 | Система работы по итоговой аттестации | Мониторинг результатов итоговой аттестации за 2020-21 учебный год. | 1 неделя  | директор |
| 5 | Воспитательная работа | Торжественная линейка «День знаний»Организация дежурства по школе.Организация школьного соуправленияАкция «Внимание, дети!»Неделя «Памяти»Весёлые старты1-4кл.Легкоатлетическая эстафета 5-11кл.Мероприятия: посвящение в Светлячки1-4кл. | 1.09В теч.недели10-1710.0911.09.вторая неделя | ЗД, вожатая,Кл. РуководителиЗД, Кл.рук.ЗД, ст.вожатаяУчит.нач.кл.Учит.физ-рыСт.вожатая, клрук |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Родительское собрания.Выбор родительского комитета класса и школы. | 20.09 | Администрация,кл. руководители |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Работа с детьми «группы риска» и их семьями. | 1 -2недели | Соц. Педагог, Кл.рук. |
|  | Техника безопасности | Проведение бесед по предупреждению дорожного и школьного травматизма.Охрана труда и т/б в кабинетах повышенной опасностиИнструктаж по электро- и пожаробезопасности Эвакуация при ЧС, пожаре | 1,2 недели 1 неделя | Учителя предмет.Кл. руководителиАдминистрация  |
|  | **Октябрь**  |
|  | консилиумы  |  «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности. | 12.10 |  ЗДУВР,Учитель нач.кл. |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. | директор |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Знакомство с нормативными документами.Неделя математики Неделя физики и информатикиГрафик работы на каникулах. | 12-16.1019-23.10 | АдминистрацияРук ШМО директор |
|  | Методическая работа | Организация консультаций.Итоги входных работ по русскому языку и математикеОткрытые мероприятия классных руководителей |  1 неделяПо плану |  директор . ШМО,учителя-предметникиРук ШМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Создание базы данных на выпускников для проведения ЕГЭ, ГИА. Подготовка заявок на пробное тестирование | В течение месяца | директор |
|  | Воспитательная работа | Международный день пожилых людей.Всемирный день защиты животных.День учителя.Осенний бал.Старт акции «Я – гражданин России»Месячник «Доброславинская капля»Книжная выставка «День Учителя»Международный День школьных библиотекОрганизации досуга учащихся на каникулах и проведение инструктажа по правилам дорожного движения.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 1.105.105.1023.10.в теч. месяцав теч.месяцас 1 по 5.10.26.10.Последняя неделя16.10По плану | Кл. руководителиСовет старшекл.Совет старшекл.Кл. руководители БиблиотекарьКл.руководителиУчитель информатики |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Обновление базы данных о семьях учащихся | 1 неделя | Кл. руководители,Соц. педагог |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Операция «Подросток»Работа с «трудными»- организация работы с детьми, имеющими пробелы в знаниях.Посещение учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине. | Втеч. месяца | Кл. рук.Соц.педагог, учителя |
|  | Техника безопасности | Инструктаж по т/б во время осенних каникул, на первом льду | 4 нед. | Кл. руководители |
|  | Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений | 25.10 | Кл.рук., завхоз |
|  | **ноябрь** |
|  | Педагогические советы | Педсовет: « Итоги 1 четверти. Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.  | 2 нед. |  директор ,ПМО |
|  | Консилиумы, семинары  | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»  |  3нед.11-22.11 |  ЗД, рук.МО, учителя- предметникиЗД, Кл.рук.  |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. | директор . |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа |  Неделя истории и праваОлимпиады муниципального тура |  11-15 по плану |  Андрюшкина Л.В.ЗД |
|  | Методическая работа |  Заседание метод.совета №2Заседания ШМО (по плану)Методический день учителей естественно-математического цикла |  Третья неделя |  ЗД, ПМО ПМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Сбор нормативных документов. Консультации, информация по правилам проведения ЕГЭ, ОГЭ. Состояние обученности уч-ся 9,11 кл. | В теч. месяца |  директор Учителя-предметники |
|  | Воспитательная работа |  День народного единстваМеждународный день толерантностиДень матери Школьный конкурс чтецовНеделя энергосбережения | до 4.1116.11.29.1113.11 16-20.11 | Кл. руководителиМО кл. рук., ЗДРук. кружков,Учит. литературы ЗД, Кл.рук.. |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Посещение семей учащихся , имеющих неудовлетворительные оценки за 1 четверть, неблагополучных семей.Родительские собрания | В теч.неделиПо плану | Кл. руководители |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Посещаемость занятий уч-ся, стоящими на внутришкольном контроле.Наблюдение за учащимися из неблагополучных семейПроведение анкетирования по профилактике суицидального поведения | В течение Месяца4 неделя | Соц.педагог, кл. руководители |
|  | Техника безопасности | Инструктаж по т/б на первом льду. Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | 2 нед.19.11 | Учителя рус. яз. |
|  | **декабрь** |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. |  директор |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя химии и биологии.Районные олимпиады. Отчёты за 1 полугодие по учебной и воспитательной работе. | 7-11.1228.12.2020. | Рук.МО директорКл. руководители,Учителя- предметники, рук.МО |
|  | Методическая работа | Методический день учителей начальных классов. Открытые мероприятия классных руководителей | 3неделяПо плану | ЗД, рук МО нач.шк.Рук ШМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.Корректировка плана работы с выпускниками | В течение месяца | Кл. руководители,Учителя предметники |
|  | Воспитательная работа | День борьбы со СИПДомДень Неизвестного солдатаДень КонституцииНовогодние утренники. | 1.123.12до 12.1228.12 | Кл. руководителиучителя историист.вожатая,кл.рук. кл. руководители |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Посещение семей детей «группы риска» | В теч. месяца |  соцпедагог |
|  | Техника безопасности | Проверка помещения для проведения новогодних утренников на соответствие т/б. Инструктаж с учащимися.  | До 28.12.25.12.20 | КомиссияКл. руководители |
|  | Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений | 24,25.12. | Кл.рук., завхоз |
|  | **январь** |
|  | Педагогические советы |  «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» | 2неделя |  директорРук. ШМО |
|  | Малые педсоветы,консилиумы, семинары  | Семинар учителей начальных классов и воспитателей детского сада «Обеспечение преемственности детсад-школа» | 2неделя |  ЗД, учителя нач.классов |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. |  Директор,ЗД по УВР |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя русского языка и литературыМесячник по военно-патриотическому воспитанию | 18-22.01.  С 22.01по 22.02 |  Учителя русского яз. и литературы ЗД по УВР, ст.вожатая, учителя физкультуры |
|  | Методическая работа | Методический день учителей гуманитарного цикла | 4 неделя | ЗД, ШМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Проведение родительских собраний в выпускных классах «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ, ОГЭ» Анкетирование выпускников. | 2 неделя |  Кл. рук. 9,11кл. |
|  | Воспитательная работа |  День снятия блокады Ленинграда.«Богатырские забавы»Акция «Подарок солдату»Операция «Накормите птиц»Конкурс патриотической песни | 27.014 неделяВ течение месячника22.01 | Кл. руководителиучителя физ-рыЗД, по ВР кл.рук.Ст.вожатая ЗД, кл.рук |
|  | Работа в социуме, работас родителями |  Привлечение родителей к организации проведения зимних каникул 1-11кл.Акция «Семья» | 1неделяянварь | ШМО кл. рук.Кл. руководители, Соц.педагог  |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Анкетирование учащихся 9-11 классов с целью профориентации.Проведение анкетирования по профилактике суицидального поведения. | 3 нед. | Кл. рук.Соц.педагог, кл.руководители |
|  | Техника безопасности | Повторный инструктаж учителей, учащихся на рабочем месте.Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | По плану | Учителя-предметникиПреподаватель-организатор ОБЖ |
|  | **февраль** |
|  | Малые педсоветы,консилиумы, семинары  | Семинар  **«**«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса**»** | 1 неделя |  ЗД, Кл.рук.1-11 |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. |  ДЗД |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа |  Неделя спорта и ОБЖ Неделя иностранных языков  |  8-12.0215-19.02 | Учителя физкульту-рыУчителя ин.языков |
|  | Методическая работа | Открытые мероприятия классных руководителей | по плану |  ЗД, рук ШМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Изучение нормативных документов.Индивидуальное консультирование учащихся 9,11 классов. Работа с бланками. | В течение месяца |  ЗДУчителя-предметники |
|  | Воспитательная работа | Месячник оборонно-массовой работыДень защитника Отечества неделя спортивно-массовой работы.Акция «Подарок солдату»Акция «Подари книгу» - к международному дню дарения книг. | В течение месяцаДо 18.02.15.02. |  ДУчителя физ-рыКл. руководителиКл.рук., библиотекарь |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Акция «Семья»Привлечение родителей для участия в спортивных и патриотических мероприятиях, посвящённых Дню защитника Отечества. | В теч. месяца | Кл. руководители Соц.педагог  |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних | 3 неделя |  Соц.педагог |
|  | Техника безопасности | Состояние документации по т/б | 4 нед. | Администрация |
|  | **Март**  |
|  | Педагогические советы |  «Обобщение работы по ФГОС нового поколения. Переход на новые стандарты». | 3 нед. | ПМО кл. руководителей |
|  | Малые педсоветы,консилиумы, семинары | Консилиум «Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе» | 4 неделя | ЗД, Кл.рук., учителя-предметники |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. |  ЗДД |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Неделя географииРабота по набору первоклассников на 2020-2022 учебный год. | 15-19.03 | Учителя-предметники Учитель 4 кл. |
|  | Методическая работа | Методический день классных руководителей. | 3 нед. | ПМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Оформление стенда «Готовься к экзаменам» в кабинетах и рекреации | 4 нед. | Учителя -предметники |
|  | Воспитательная работа | Праздник 8 марта (мероприятия по плану). Конкурсная игра для девочек «Супершкольница» 1-4 кл. «Ах, красны девицы!» (5-11кл)Неделя детской книгиСмотр художественной самодеятельности.День театра и киноВсемирный день ЗемлиШкольный конкурс «Я – лидер 2022» | 5.034 нед.3 неделя19.03. | Ст.вожатая,ЗД, библиотекарьрук. кружковКл. руководители,.Ст.вож.,Кл.рукКл.рук.,Ст.вожатая  |
|  | Работа в социуме, работа с родителями | Акция «Семья». Подведение итогов | 4неделя | Кл. руководители, Соц.педагог |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Заполнение карт социального благополучия ребёнка.Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги. | 3 нед |  Соц.педагог Кл.рук. |
|  | Техника безопасности | ТБ в весенний период и по правилам поведения во время выездных мероприятий. Конкурс рисунков «Весенний лёд» (1-5 кл.) | 2 нед.1 нед. | Кл. руководители.Учителя нач.кл. |
|  | **апрель** |
|  | Педагогические советы | По плану | 1 неделя |  Зд,рук ШМО |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. | ЗДД |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа |  Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Составление и утверждение расписания переводных экзаменовНеделя предметов эстетического цикла | 12-16.04.12-16.04 |  ЗД, рук.МОУчителя объедин. |
|  | Методическая работа |  Организация итогового контроля в соответствии с планом ВШК | 4 нед. | ПМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Собрания родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.)  | 4 нед.2 нед. |  ЗД |
|  | Воспитательная работа | Всероссийский день здоровья Конкурс рисунков « Космические дали» Месячник безопасности дорожного движения «Безопасное колесо»День птицОперация «Цветок» Международный день детской книги. | 7.042 неделяВ теч. месяца1 неделя2 неделя2.04 | Учителя физ-ры, Учит. изоКл. руководителиСт.вожатаяСт.вожатаяУчит.технологиибиблиотекарь |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Родительское собрание для родителей будущих первоклассников Посещение семей учащихся девиантного поведения.Собрание родителей и учеников по изучению документов об итоговой аттестации (9,11кл.).Родительское собрание для родителей будущих первоклассников . | В теч. месяцаПо плану |  Учитель 4 кл. Соц.педагогЗД, кл.рук. |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Контроль за посещаемостью, занятостью учащихся девиантного поведения | В течение месяца | Кл. руководители, Соц.педагог |
|  | Техника безопасности | Инструктаж по т/б во время проведения весеннего субботника.Инструктаж учащихся по вопросам противопожарной безопасности во время праздников |  3 нед.4 нед. | ЗД, Кл. руководители  |
|  | **май** |
|  | Педагогические советы | 1. О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, переводе учащихся 1-4 классов 2.О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс. | 3неделя4 неделя |  директор кл. руководители |
|  | Малые педсоветы,консилиумы, семинары  | По плану |  | ЗД |
|  | Совещания | Совещание при зам.директораСовещание при директоре | 2 нед.4 нед. |  ЗДД |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Проведение промежуточной аттестации в переводных классах. | 2 нед. | ЗД, учителя-предметники |
|  | Методическая работа |  Заседания МО, заседание МС (по плану) | 3 нед2 нед.. |  ЗД,ПМОЗД,ПМО |
|  | Система работы по итоговой аттестации | Составление расписания ЕГЭ,ОГЭ.Утверждение экзаменов, консультаций | 1 нед. | ЗД |
|  | Воспитательная работа | Декада Памяти. День Победы. Последний звонок.Подготовка к работе на летней оздоровительной площадке Праздник «Здравствуй, юная Россия!» День рождения пионерии «Юные герои»Конкурс в нач.школе «Ученик года» Международный день семей.Старт акции «Подросток». Работа совета профилактики (рейды в вечернее время, дежурство на дискотеке) | 1-9.05. 21.051-4 нед19.0519.05.22.05.15.0520.05 | Кл. руководители Кл.рук.11кл,ЗД, соц.педагогкл. руководителиУчит. нач.кл. |
|  | Работа в социуме, работас родителями | Итоговое родительское собрание «Итоги учебной четверти и года.». | 14.05. | Администрация,Кл. руководители |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Посещаемость школы учащимися «группы риска» | В теч.месяца |  Соц.педагогКл. руководители |
|  | Техника безопасности | Эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.Инструктаж учащихся о поведении в летнее время (на воде, транспорте, на дорогах, общественных местах, турпоходах, поездках.) |  3неделя |  Преподаватель-организатор ОБЖКл.рук. |
|  | Административно-хозяйственная деятельность | Генеральные уборки школьных помещений (1-4,9,11кл) | 20,21.05 | Кл.рук., завхоз |
|  | **июнь** |
|  | Педагогические советы | Педсоветы об итогах экзаменов и выдаче документов. | 2,3 недели | Администрация |
|  | Совещания |  Совещание при директоре |  2 неделя |  Д |
|  | Организационно-педагогическая и учебная работа | Итоговая аттестация 9,11 классов.Комплектование 1,10 классовОрганизация работы летнего оздоровительного лагеря, трудовых бригад. | В течение месяца | Администрация |
|  | Методическая работа |  Планирование работы | В теч. месяца | Администрация. |
|  | Воспитательная работа | Выпускной вечер.Работа летнего оздоровительного лагеря. |  3неделя1-21.06. | Администрация, Кл. руководители, нач. лагеря |
|  | Защита прав детей, предупреждение правонарушений | Вовлечение детей из «группы риска» в работу трудовых бригад. | В течение месяца | Кл. руководители |
|  | Техника безопасности | Инструктаж учащихся, занятых в ремонте школы. | 1 неделя |  ЗД, кл.руководитель |

**6.5.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах) | До 1.08 | Кл.руководители, зав.кабинетами |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе  | сентябрь |  администрация |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов | сентябрь |  администрация |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале | сентябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022 учебный год | До 15.09 | ЗД по УВР |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2021-2022 учебный год | До 15.09. | Завхоз |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь, апрель | ЗД по УВР, ст вожатая, завхоз |

***Перспективный план работы***

 ***старшей вожатой на 2021-2022 учебный год.***

***Муниципальное казенное*** ***общеобразовательное учреждение***

 ***«Карломарксовская средняя образовательная школа»***

**Старшая вожатая: Магомедова С.Г.**

**Анализ воспитательной работы старшей вожатой**

**за 2020-2021 учебный год**

В 2020-2021учебном году мной, как старшей вожатой ставились следующие *цели и задачи:* –

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

**Задачи:**

-  поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через  систему КТД;

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

-  формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

-  совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

 - совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие *формы работы*:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.

2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.

- оформление массовых дел, оформление школы, вестибюля к праздникам, оформление стендов к памятным датам;

- участие в районных, областных конкурсах;

- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;

- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки и детская организация «Импульс».

 Основной целью работы старшей вожатой является  создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по направлениям с 01.09.2020 года по четырем направлениям:

1) Личностное развитие (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);

2) Гражданская активность (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

3) Военно-патриотическое (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнований, акций встречи с ветеранами);

4) Информационно - медийное направление (фото и видео съемка, посвещение мероприятий, акций в СМИ).

Ребята являются активными участниками не только школьных, районных, республиканских, но и всероссийских мероприятий, акций, конкурсов, где награждаются грамотами и дипломами различных степеней. Также активисты РДШ активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классами, результатом их сотрудничество являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День Матери, День Космонавтики, 9 Мая), спортивные игры, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организует всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учились организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели брать ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, кто находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, поможет им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы ребят привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.

 В условиях современного общества все большее значение приобретает приоритет общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тогда, когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно---полезных делах. Поэтому мы с ребятами – скорые помощники для ветеранов педагогического труда, детей находящихся в трудной жизненной ситуации. Милосердие для наших детей является необходимым и естественным делом, а также воспитывает в них такие качества, как доброта, отзывчивость, любовь к своей Родине, честность и порядочность. Также внимание уделяется работе с младшими школьниками. Вместе с учащимися среднего звена мы проводим с малышами различные мероприятия, соревнования.

Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны и  тщательно подготовлены.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместителем директора по ВР и мной как, вожатой было организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; День Учителя; День матери; мероприятия посвященные Дню Победы, 8 марта, 23 февраля и другие.)

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2020-2021 году были проведены следующие основные мероприятия:

- КТД «День знаний»

- День учителя;

- участие в концерте ко Дню матери;

- операция «Забота»;

- проведение субботников;

- общешкольные классные часы: «Уроки доброты»;

- организация проведения новогодних мероприятий;

- торжественная линейка, посвященная Дню Героя Отечества;

- проведение мероприятий, посвященных 76- летию снятия блокады Ленинграда и Сталинградской битве;

- торжественная линейка, конкурс рисунков, стихотворений посвященные дню Космонавтики;

- районные мероприятия: «Добровольческие игры 2020»», «Бессмертный полк»;

- участие в акциях: 3сентября – «День солидарности в борьбе с терроризмом, «Правила пешехода», «Внимание - дети», «Милосердие», операция «Бережем птиц», «С любовью к Вам, учителя, «Аллея Победы», «Георгиевская ленточка», Вахта памяти, День воинской славы, «Помним павших», «Скажи «НЕТ!» вредным привычкам!». День добрых дел, «Хочу учиться в чистой школе»,

- рейды: «Внимание – школьная форма»,

 - ежегодные школьные конкурсы: конкурс, конкурс военно-патриотической песни, спортивные соревнования, конкурс поделок, рисунков, плакатов

- встречи с инспектором ГИБДД, различные беседы по правилам дорожного движения.

   Детское объединение школы – «Искра» продолжает традицию школьной Президентской Республики. Лидер школы – Рамазанов Раджаб активен в общественной жизни класса и школы, выступает инициатором различных мероприятий. Ему характерны добросовестность, чувство ответственности, стремление соблюдать этические нормы, точность и аккуратность в делах.

 Но остается по-прежнему  проблема в работы министерств – слабая мотивация  некоторых учащихся к работе, невыраженный интерес к самоуправлению.  Поэтому формирование социальной активности в ходе учения нуждается в особом внимании учителя.

Другая не менее важная проблема, большая загруженность учащихся, огромное количество мероприятий, нехватка времени на развитие личностных потребностей и организацию большего числа мероприятий, в т.ч. некалендарных.

Нравственно-эстетическое  воспитание школьников осуществляет важную задачу – способствует формированию у школьников убеждений, взглядов, усвоения нравственных норм жизни, развивает художественный вкус, интересы, способности, культуру.

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и по профилактике правонарушений проводят инспектора ПДН совместно с социальным педагогом школы согласно принятому плану.

Взаимоотношения в коллективе формируются на классных часах, беседах, уроках, совместных поездках на экскурсии, на субботниках и генеральных уборках, конкурсах, концертах. Ребята в школе в основном, дружные, отношения между учителями и учениками хорошие. Педагоги в коллективе доброжелательные, и взаимоотношения между ними складываются при подготовке общешкольных мероприятий, на заседаниях МО, педсоветах и в повседневной жизни. Этому способствует посещение открытых уроков коллег, осуществление преемственности в воспитании и образовании: начальная школа – основная  школа.

Большое внимание уделяется проблеме внешнего вида,  взаимоотношениям со сверстниками и родителями, курения и употребления спиртных напитков.

        В течение учебного года ребята также принимали участие и в  районных, областных и всероссийских конкурсах:

**Работа с семьей и родителями.**

       Школа поддерживает тесные связи с родителями обучающихся. Это выражается не только в проведении родительских собраний, родительского лектория, но и в том, что родители являются участниками многих школьных мероприятий, откликаются на любые наши просьбы. Отрадно и то, что интерес к школе у родителей значительно вырос.

Мы, будет продолжать работать над развитием свободной, физически здоровой, духовно – богатой нравственной личности. Формированием гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде, созданием условий для улучшения  и принятия традиций и культуры своего и других народов России,  развитием познавательных интересов, творческих способностей способствующих дальнейшему  развитию и самореализации личности.

 Главный принцип, моей работы – это занятость детей добрыми, полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые и воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершение правонарушений.

 Цели и задачи плана поставленной мной в 2019-2020 году реализованы, проведено намного больше мероприятий чем в предыдущем, но есть и те мероприятия которые не удалось реализовать по причине: занятости наших активистов выпускников 9-х классов подготовкой к экзаменам, а также занятость детей во внеурочное время (кружки, секции, репетиторство и т.д.).

 На следующий учебный год будем работать активнее и постараемся реализовать все необходимые мероприятия.

Основными целями и задачами на 2020-2021 учебный год станут:

 **Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:**

 1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей

2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.

3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.

4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

5 Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Из анализа работы можно сделать вывод:**

1. План работы на 2021-2022 учебный год выполнен.

2.С поставленными задачами справились, а именно:

 - в течение года создавались благоприятные условия для проведения воспитательного процесса;

- привлекались в детское объединение подростки, состоящие на внутришкольном учете;

- организовывались досуговые мероприятия: конкурсы, викторины; мероприятия, направленные на воспитание трудолюбия, патриотизма, любви к Родине и семье, доброго отношения к окружающему миру.

Воспитательная работа охватила различные направления деятельности обучающихся, позволила развить творческие способности, чувство коллективизма, ответственности, патриотизма, особенно при проведении мероприятий, посвященных 75- летию Победы.

В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов, привлечению к участию в общешкольных мероприятиях детей группы риска.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним их самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

**План работы старшей вожатой**

**на 2021-2022 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ  И ИХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ.**

**1. Личностное развитие**

Стимулирование творческой активности школьников.

2. Предоставление возможности школьникам проявить себя, реализовать свой потенциал

и получить признание.

3. Координация воспитательных усилий на разных этапах творческого процесса.

4. Представление возможностей для формирования осознанного выбора модели поведения

и траектории личностного развития.

**Творчество:**

Цель организации творческой деятельности обучающихся – создать условия для всестороннего и гармоничного личностного развития человека, способствующие реализации потенциала активности человека и решению ближайших задач развития:

                     - формирование эстетического кругозора и вкуса

                     - развитие творческого начала: умение рисовать, петь, танцевать;

                     - воспитание чувства эстетической меры;

 - формирование умения отличать прекрасное и безобразное в природе, искусстве, жизни, труде, общении, учении.

               **Здоровый образ жизни:** - воспитание потребности отношения к своему здоровью как  важной личной и общественной ценности;

   - изучение механизмов и способов поддержания здоровья;

                      - физическое развитие;

                      - стремление к физическому совершенствованию;

                      - обучение приемам и способам оздоровления своего организма.

**Популяризация профессий:**

                       - воспитание добросовестного отношения к труду своему и других людей;

                       - формирование потребности творческого подхода к работе;

                       - вооружение учащихся основными трудовыми умениями и навыками;

                       - помощь учащимся в выборе будущих профессий на уровне социально - психологических консультаций.

**2.  Гражданская активность**

Оказание помощи социально-незащищенным группам населения, формирование ценности доброты и милосердия.

 2. Участие в организации культурно-просветительских мероприятий в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.

3. Развитие экологической культуры и защиту окружающей

 -воспитание мировоззренческой  толерантности

-воспитание чувства гордости за Отчизну и желание ее процветания;

-формирование навыков жизненного социального оптимизма;

-воспитание правовой и политической культуры.

**Экологическое волонтерство:** один из видов добровольческой деятельности, направленный на решение проблем экологии. Волонтёрская деятельность осуществляется добровольно человеком или организацией на благо общества без расчёта на денежное вознаграждение.

                    - формирование экологической и природоохранной культуры со     всеми главными составляющими:

                       1. рациональное (личное) использование;

                       2. готовность охранять и защищать природу (флору и фауну);

                       3. не вредить окружающей среде;

                       4. воплощение в своей практической жизни идеи (долга) заниматься   возобновлением природы.

**Социальное волонтерство:** это участие людей независимо от возраста, пола в мероприятиях, направленных на решение социальных проблем в обществе, не связанных с извлечением прибыли.

                       - сотрудничество и расширение поля общения;

                       - реализации планов по организации совместных дел;

                       - обмен опытом воспитания;

                       - активизация работы родительских комитетов в классах;

                       - привлечение родителей к решению проблем жизни коллектива;

- повышение культуры родителей, их психолого-педагогической компетентности в семейном воспитании, выработке единых подходов семьи и школы к воспитанию  детей.

**Событийное волонтерство:** Добровольческие инициативы, направленные на помощь в организации мероприятий муниципального или всероссийского уровня.

**3. Военно-патриотическое**

участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;

• воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

• изучение истории и культуры Отечества;

• физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни;

• участие в подготовке граждан к военной службе.

**4. Информационно – медийное**

поддержка талантливых юных журналистов;

• создание и развитие школьных медиацентров, в том числе газет и журналов, радио и телевидения, новостных групп в социальных сетях;

• повышение уровня школьных СМИ и пресс-центров;

 • создание единого медиапространства для школьников;

• проведение пресс-конференций, фестивалей, творческих конкурсов для школьников;

• проведение образовательных программ по повышению квалификации педагогического состава, а также руководителей общественных организаций.

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления | Сентябрь | Зам. директора по ВРСтаршая вожатая |
| 2 | Собрание ШДО «Искра» | Один раз в месяц | Старшая вожатая |
| 3 | Знакомство с деятельностью Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 4 | Организация актива по направлениям | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 6 | Оформление стендов на различные тематики | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 7 | Ведение и оформление необходимой документации | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 8 | Участие в планерках и педсоветах | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 9 | Посещение семинаров и совещаний | В течение учебного года | Старшая вожатая |

**Инструктивно - методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | Знакомство с нормативными  документами | систематически |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов | В течение учебного года |
| 3 | Проведение инструктажа по ТБ перед проведением  мероприятий | В соответствии с планом УВР |
| 4 | Обзор педагогической и методической литературы | В течение учебного года |
| 5 | Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы и дням единых действий РДШ | В течение учебного года |
| 6 | Оформление информационного стенда | 1 раз в месяц |
| 7 | Обмен информацией и опытом со школами района | В течение учебного года |
| 8 | Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по  подготовке к мероприятиям | В течение учебного года |
| 9 | Участие в совместных семинарах-совещаниях старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе школ района | В течение учебного года |
| 10 | Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления | В течение учебного года |
| 11 | Участие в заседаниях школьных методических объединений учителей | В течение учебного года |
| 12 | Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел | В течение учебного года |
| 13 | Составление плана работы на неделю | Каждую неделю |
| 14 | Работа над изучением передового опыта | В течение учебного года |
| 15 | Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей | Каждую четверть |
| 16 | Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел | В течение учебного года |

**Работа с детским активом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1 | Выборы активов школы(2 -9 классы) | Сентябрь |
| 2 | Обсуждение и принятие плана работы на год детского актива среди  обучающихся 2 -4 и 5-9классов | Сентябрь |
| 3 | Принятие плана работы детского актива на месяц | Последняя неделя каждого месяца |
| 4 | Проведение сборов детского актива по различным вопросам | Еженедельно |
| 5 | Составление сценариев, обсуждение и репетиции | В течение учебного года |
| 6 | Обновление стендов по направления РДШ и ШДО | В течение учебного года |
| 7 | Проведение индивидуальной работы с активом( беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий) | В течение учебного года |
| 8 | Организация шефской помощи в проведении внеклассных мероприятий в начальных классах | В течение учебного года |
| 9 | Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом | В течение учебного года |
|  |
| 10 | Участие в городских, районных и всероссийских конкурсах и мероприятиях (по плану РДШ) | В течение учебного года |
| 11 | Трудовые десанты с целью:уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, | В течении учебного года |
| 12 | Оказание помощи в ремонте книг «Книжника больница» | Систематически |
| 13 | Организация рейдов по проверке внешнего вида (наличие школьной формы), санитарного состояния в классах | Систематически |
| 14 | Подведение итогов работы детского актива | Май |
|  |  |  |

**Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **Направления деятельности** | **Мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** | **Дата** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | ***День единых действий  РДШ*****1 сентября** **День Знаний:**торжественная линейка, посвящённая началу учебного года; Классные часы | 1-9 классы1-11классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатаяЗам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 01.09.2101.09.21 |
| Акция «Вместе Ярче» наличие светоотражателя на портфеле | 1-7 классы | Старшая вожатая, Лидеры ШДО | 09.09-14.09.21 |
| 1. Акция «Час безопасности»

  3) Беседы в классах по ПДД | 2-7 классы5-9классы | Старшая вожатая, Лидеры ШДО | 2 неделя сентября12.09.21 |
| Объединенный совет обучающихся участники РДШ (собрание). Подготовка к выборам лидеров школьного самоуправления. | 7-9 классы | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 3 неделя |
| Подготовка ко Дню Учителя | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | С 24.09.21 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий  РДШ*****День солидарности в борьбе с терроризмом** | 1-9 классы |  | 03.09.21 |
| Беседа*«Помнить, что бы жить?»*Конкурс детского рисунка на асфальте.*«Мы против террора»* | 1-4 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 03.09.21 |
| Единый урок*«Наш мир без терроризма»* | 5-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 03.09.21 |
| ***День единых действий РДШ***Выборы в органы ученического самоуправления. | 2-9 классы | Старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 28.09.21 |
| Всероссийская акция «Классное собрание» посвященное РДШ. | 2-7 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | сентябрь |
| Экологический субботник | 2-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | сентябрь |
| Подготовка акции ко Дню пожилого человека | 2-4 и 5-9 | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | С 24.09.21 |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | **В течение года**Ведение информационной ленты на  сайте школы РДШ | 1-9 классы | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | Систематически |
|
| **ОКТЯБРЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | ***День единых действий РДШ***Акция «С любовью к Вам, учителя» (стенгазеты, фотоколлажи, поздравительные открытки, оформление «говорящей стены») Конкурс фотографий «Селфи с учителем» | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 05.10.21 |
| День самоуправления. | 7-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, лидеры ШДО | 05.10.21 |
| Участие во Всероссийской акции «С Днем рождения, РДШ!» | Лидеры школьного самоуправления | старшая вожатая, Лидеры ШДО «Искра» | 29.10.21 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий  РДШ***День пожилых людей: акция «Будем милосердны к старости»Поздравляем ветеранов педагогического труда (волонтерская работа). |  | Отряд волонтёров ШДО «Искра», вожатая. | 01.10.21 |
| Благоустройство  школьного  двора. | 2-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | октябрь |
| Второе заседание актива РДШ. |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО | 1 неделя окт. |
| Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 22.10.21 |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Презентация деятельности РДШ на  сайте школы |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  |  |
| Кл. час «Дни воинской славы России» |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  |  |
| **НОЯБРЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | ***День единых действий  РДШ*****25 ноября**Конкурс чтецов ко  Дню матери  Концерт  «Самая любимая – мамочка моя!»-Конкурс для старшеклассников «Видеоролик ко Дню матери»- Оформление выставки рисунков ко Дню матери «Моя мама – лучшая на свете!»-  Послание писем мамам с признаниями в любви и пожеланиями | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 25.11.21 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий  РДШ***Проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства (викторины, беседы: «История возникновения праздника», классные часы «Я-гражданин России», презентации «Моя  Отчизна») | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | Работа на каникулах (спец. план) 05.11.21 |
| Акция «Зеленая школа» | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 19.11-23.11.21 |
| Акция «Дыши! Двигайся! Живи!», посвященная Всемирному Дню отказа от курения | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 19.11.21 |
| Устный журнал «Правила движения знай, как таблицу умножения.» | 1-9 классы | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 20.11.21 |
| Фотоколлаж «Улыбка ребенка» | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 19.11.-23.11.21 |
| ***ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ*** | Акция «Белая лента», посвященная одной из активных форм проведения профилактической работы против насилия. | 2-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | ноябрь |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Презентация деятельности РДШ на  сайте школы |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | ноябрь |
| Заседание совета РДШ |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | ноябрь |
|  **ДЕКАБРЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | Беседа «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой. | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | декабрь |
| Новогоднее оформление классов.

|  |
| --- |
| Республиканская новогодняя акция «Волшебство Новогодней поры»  |

 | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | декабрь |
| Новогоднее оформление классов и зала. | 7-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | декабрь |
| Акции протеста  «Красная лента. Выполнить обещание» выпуск листовок2.Библиотечная выставка«ВИЧ/СПИД – мышеловка! Не поймайся!» (Выступление волонтеров, проведение классных часов, бесед, презентаций) |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 03.12.21 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий  РДШ*****12 декабря**День Конституции РоссииУрок – презентация. | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 12.12.21 |
| Муниципальный конкурс детского рисунка, посвященного международному Дню борьбы со СПИДом | 10-11 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 03.12-07.12.21 |
| Выпуск буклетов о вреде курения «Мифы и реальность» | 2-4 и 5-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 1 неделя |
| ***ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ*** | ***День единых действий  РДШ******9 декабря***День героев Отечества Лектории, классные часы. | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 09.12.21 |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Видеоурок«Конституция РФ — наш главный закон» |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | Коллективные классные дела на зимних каникулах. |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 26.12-08.01.21(спецплан) |
| Коллективные общешкольные дела на зимних каникулах |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | 26.12-08.01.21(спецплан) |
| Кл. час «Блокадный Ленинград» |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО «Искра» | январь |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | Организация цикла бесед, классных часов, викторин по ПДД | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | январь |
| Акция  «Покорми  зимой  птиц», операция «Кормушка» | 1-7 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая, | январь |
| Заседание актива РДШ. |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 4 неделя |
| Час общения. О вреде курения. | 1-7 классы | Классные руководители, старшая вожатая | 10.01.22 |
| ***ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ*** | Открытие месячника по спортивно-патриотической работе.1.Школьный квест «Служу Отечеству»:2. Смотр строя и песни | 7-9 классы | Старшая вожатая, преподаватель ОБЖ | 20.01.22 |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Размещение материалов месячника на сайте школы и в соцсетях. |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 4 неделя  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | Неделя «Культурного поведения»Соревнования по баскетболу «Веселые старты» | 1-4 классы5-9 классы | классные руководители, старшая вожатая | 10..02.-15.02.22 |
| Всероссийский конкурс «Открытка РДШ». | 2-9 класс | классные руководители, старшая вожатая | до 28.02.22 |
| Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. | 5-9 класс | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | с 20.02.22 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | Конкурс экологической фотографии: «Эти забавные животные», «Мои любимые цветы» | 5-9 классы | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 17.02.-22.02.22 |
| Проведение Акции «Эколята помогают нашим друзьям – Птицам!» | 1-4 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | февраль |
|  19 февраля - Всемирный день защиты морских млекопитающих. Выставка рисунков учащихся. | 5-8 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 19.02.22 |
| ***ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ*** | **Месячник спортивно-патриотической работы:** Акция  «Армейский чемоданчик» | 1-9 классы | Классные руководители, старшая вожатая | 17.02. -23.02.22 |
| ***День единых действий  РДШ*****23 февраля****День защитника Отечества*****Месячник военно-патриотического воспитания*** | 1-4 и 5-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | февраль |
| Мероприятия к 23 февраля (спортивные конкурсы, викторины ) | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 17.02-22.02.22 |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Размещение материалов месячника на сайте школы и в соцсетях. |  | старшая вожатая | 4 неделя |
| **МАРТ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | ***День единых действий  РДШ*****8 марта****Международный женский день**Мероприятия к 8 марта:  1.Праздничный концерт для  мам «Все цветы и песни Вам!» 2.«Для милых мам» выставка рисунка. | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 07.03.22 |
| ***День единых действий  РДШ***Единый день профориентации. | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 3 неделя марта |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий*  РДШ****18 марта**День присоединения Крыма к РоссииИнфоурок | 1-9 классы | классные руководители, старшая вожатая | 18.03.22 |
| ***Заседание РДШ*** |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  |  |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | ***День единых действий  РДШ*****Первое воскресенье марта**Международный день детского телевидения и радиовещанияИнфоуроки |  | старшая вожатая, Лидеры ШДО  |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | ***День единых действий  РДШ*****7 апреля****Всемирный день здоровья.**Акция «Как сохранить свое здоровье» (выступление волонтеров по классам) | 5-9 классы | старшая вожатая, Лидеры ШДО  | 07.04.22 |
| Всероссийская акция «Сила РДШ» | 1-9 классы | классные руководители, старшая вожатая | 20.04.-30.04.22 |
| «Здоровью –ДА!» конкурс рисунков | 1-4 классы | классные руководители, старшая вожатая | 06.04.22 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | ***День единых действий  РКШ*****12 апреля****День Космонавтики**Конкурс рисунков, посвящённых дню космонавтики. «Мы и космос»Кл. час «Первый человек в космосе» | 1-5 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 12.04.22 |
| Международный день птиц. Викторина «Птичка, птичка, как тебя зовут?» | 1-5 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 01.04.22 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание советов РДШ  |  | **Ибрагимова А.К.** ГБУ ДО РД «МАН РД» kamilla90@mail.ru 89894404282  |

 | 5-7 классы | старшая вожатая.Лидеры РДШ | 13 апреля 2022 г. - по 18 апреля 2022 г  |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Размещение материалов месячника на сайте школы и в соцсетях. |  | старшая вожатая | 4 неделя. |
| **МАЙ** |
| ***ЛИЧНОСТНОЕ РАЗВИТИЕ*** | Торжественная линейка «Последний звонок» | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 23.05.22 |
| Всероссийская профориентационная акция «Вектор развития» | 2-9 классы | классные руководители, старшая вожатая | 04.05.-16.06.22 |
| ***ГРАЖДАНСКАЯ******АКТИВНОСТЬ*** | Конкурс рисунков, посвященный Дню Победы. | 1-5 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 03.05.22 |
| Экологический десант на уборке школьной территории | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | май |
| ***ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ*** | ***День единых действий  РДШ******9 мая******День Победы******Патриотический проект  «Все в памяти моей»*****День пионерии.** |  | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 19 мая |
| Кросс посвященный Дню Победы. | 1-9 класс | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 04.05. – 09.05.22 |
| Участие во Всероссийской акции ***«Бессмертный полк»******«Вахта памяти»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |   | **Байгушева Е.В.** ГБУ ДО РД «МАН РД» mimoza-80@list.ru 8 (988)-450-46-57  |
|  | Республиканская смена юных лидеров «Школа  |

 | 5-9 классы2-8 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | 09.05.22. |
| Проведение тематических классных часов«Чтим великий праздник Победы!»,«Этих дней не смолкнет слава», «Уроки мужества», «Песня в солдатской шинели»,Акция «Бессмертный полк»Конкурс рисунков «Цена победы»Выставка фотографии героев ВОВ «Они защищали Родину»2.Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла.3. Поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы.4. Ветеран живет рядом | 1-9 классы | Зам. по ВР, классные руководители, старшая вожатая | Май. |
| ***ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЙНОЕ*** | Итоговое заседание лидеров ШДО | ШДО | старшая вожатая | 4 неделя |

