

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КАРЛОМАРКСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368810, РД, Кизлярский район, село имени Карла Маркса [karl\_marks2010@mail.ru](mailto:karl_marks2010@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 26.01.2023 | № 17 |

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МКОУ «Карломарксовская СОШ» Кизлярского района Республики Дагестан**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МКОУ «Карломарксовская СОШ (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МКОУ «Карломарксовская СОШ» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| * Шах Галина Александровна – заместитель директора по УВР; |  |
| * Магомедова Татьяна Анатольевна – заместитель директора по ВР; |  |
| * Магомедова Патимат Ахмедовна – руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики; * Пирмагомедова Динара Шаховна – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла; * Измаилова Райсат Джавпаровна – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы; английского языка, родных языков; * Меджидова Алжанат Исаевна – педагог-психолог; * Магомедова Зумруд Абдулаевна \_ руководитель ШМО учителей начальных классов. |  |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Закаригаевой Н.З.. в срок до 29.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | МКОУ «Карломарксовская СОШ» Константинова О.В. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МКОУ «Карломарксовская СОШ» от 26.01.2023 № 17 |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности**  
**с непосредственным полным применением ФООП в МКОУ «Карломарксовская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП | Январь, май и август 2023г | Рабочая группа, директор | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023г | Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Петрова Е.П. | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ | Март 2023г | Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт |
| Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | май—август 2023г | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август 2023г | Руководитель рабочей группы, директор | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| **2. Кадровое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | апрель—май 2023г | Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Май 2023г | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель—май 2023г. | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП | Апрель— июнь 2023г. | Руководитель рабочей группы и директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников | Июнь—август 2023г | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **3. Методическое обеспечение** | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам | май—август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности | май—август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП | Февраль— август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Апрель, август | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы |
| Разместить ФОП на сайте школы | До 1 июня | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |

**Приказ о переходе школы на обучение по ФОП и план-график**

Издайте приказ, чтобы спланировать переход на полное обучение по федеральным образовательным программам. В содержании предусмотрите состав рабочей группы, которая выполнит мероприятия по переходу, ее основные обязанности. Приложением оформите план-график.

**Подробнее о процедуре:**

* [Главное в марте](https://vip.1obraz.ru/#/document/184/68338//)
* [Главное в феврале](https://vip.1obraz.ru/#/document/184/68016//)
* [Главное в январе](https://vip.1obraz.ru/#/document/184/67672//)

**СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ**

[Скачать шаблон](https://vip.1obraz.ru/?utm_medium=letter&utm_source=letter_trigger&utm_campaign=letter_trigger_2023.03.11_sso_d2_trigger&utm_content=12156080&btx=12156080&mailsys=ss&token=3be2b8b3-bcaa-11a0-bf72-2d01d3eb0e22&ttl=7776000&ustp=F)

[Скачать образец](https://vip.1obraz.ru/?utm_medium=letter&utm_source=letter_trigger&utm_campaign=letter_trigger_2023.03.11_sso_d2_trigger&utm_content=12156080&btx=12156080&mailsys=ss&token=3be2b8b3-bcaa-11a0-bf72-2d01d3eb0e22&ttl=7776000&ustp=F)

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Школа № 3»*

*(МБОУ Школа № 3)*

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *16.01.2023* | № *17* |

*г. Энск*

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в *МБОУ Школа № 3***

На основании [Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/351825406/) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в *МБОУ Школа № 3* ([приложение](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/114708/dfasrupil4/)).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в *МБОУ Школа № 3* (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | *Заместитель директора по УР Васнецова А.И.* |
| Заместитель руководителя | *Заместитель директора по ВР Никифорова Г.М.* |
| Члены | *Учитель начальных классов Уфимцева А.С.*  *Учитель математики Охотина В.Д.*  *Учитель русского языка и литературы Лысенко П.Т.*  *Педагог-психолог Апраксина В.А.*  *Социальный педагог Ивакина П.П.*  *Методист Петрова Е.П.* |

3. Рабочей группе:

* осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
* *решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком*.

4. *Секретарю Соколовой О.Ю.* в срок до *20.01.2023* под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | *Иванов* | *Е.А. Иванов* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель директора по ВР* | *Васнецова*  *16.01.2023* | *А.И. Васнецова* |
| *Социальный педагог* | *Ивакина*  *16.01.2023* | *П.П. Ивакина* |
| *<...>* |  |  |

В дело № *03-12* за 202*3* год

*Секретарь*

*Сидорова*

*29.08.2023*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |