Утверждаю

Директор МКОУ «Карломарксовская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Константинова О.В.

«11» сентября 2018 года

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Карломарксовская средняя общеобразовательная школа» в 2018 - 2019 учебном году.**

**Цель**:Повышения качества образования по предмету и объективность оценивания знаний обучающихся,а также своевременнаядиагностика уровня достижения обучающимися образовательных результатов; совершенствование методики преподавания предметов начального общего, основного общего и среднего общего образований; информирование участников образовательных отношений о состоянии освоения образовательных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
|  | **1. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению** |  |
|  |  | **проведения Всероссийских проверочных работ** |  |
| 1.1. | Своевременное доведение до учителей приказов и | По мере издания документов |  | Зам. директора по УВР |
|  | инструктивных документов Министерства образования |  |  |  |
|  | и науки России, Рособрнадзора, Министерства |  |  |  |
|  | Образования и науки РД и отдела образования |  |  |  |
|  | МР «Кизлярский район» по |  |  |  |
|  | вопросам организации и проведения Всероссийских |  |  |  |
|  | проверочных работ (ВПР) |  |  |  |  |
| 1.2. | Издание приказа об организации, подготовке и | до 15.02.2019г. | Приказ по школе | Директор школы |
|  | проведению ВПР. |  |  |  |  |
| 1.3. | Составление и утверждение | плана мероприятий | До 15.09.2018г. | Приказ по школе | Директор школы |
|  | («Дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР |  |  | Зам. директора по УВР |
|  | в 2018-2019 учебном году |  |  |  |  |
| 1.4. | Назначение школьного координатора по подготовке и | До 15.09.2018г. | Приказ по школе | Директор школы |
|  | проведению ВПР |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
| 1.5. | Издание приказов о составах комиссий, назначению | В соответствии с графиком | Приказ по школе | Зам. директора по УВР |
|  | организаторов в аудиториях, регламенте проведения | проведения ВПР |  |  |
|  | ВПР по соответствующим учебным предметам |  |  |  |
| 1.6. | Написание аналитической справки об итогах | В соответствии с графиком | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
|  | проведения ВПР по соответствующим учебным | проведения ВПР |  |  |
|  | предметам |  |  |  |
| 1.7. | Ознакомление участников ВПР и родителей (законных | В соответствии с графиком | Родительские собрания, | Классные руководители |
|  | представителей) с порядком проведения ВПР и итогами | проведения ВПР | индивидуальные |  |
|  | ВПР |  | беседы |  |

**2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Выявление проблем по итогам проверочных работ и | По итогам проведения | Анализ проверочных | Зам. директора по УВР |
|  | оказание методической помощи учителям начальных | проверочных работ | работ. |  |
|  | классов и учителям-предметникам, показавшим низкие |  | Информация. |  |
|  | результаты, а так же и завышенные  | . |  |  |  |  |
| 2.2. | Создание | индивидуальных | образовательных | В течение года | Индивидуальные | Учителя начальных |
|  | маршрутов с учетом дифференцированного подхода к | по мере необходимости | образовательные | классов, учителя- |
|  | обучению учащихся, испытывающих затруднения в |  | маршруты | предметники |
|  | обучении, и для одаренных детей |  |  |  |  |
| 2.3. | Проведение заседаний школьных МО по вопросам | октябрь, март, апрель | Протоколы МО | Руководители ШМО |
|  | подготовки и проведению ВПР в 2018-2019 учебном |  |  |  |
|  | году |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Проведение ВПР в образовательном учреждении | В соответствии с графиком |  | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  | проведения ВПР |  | учителя-предметники, |
|  |  |  |  |  |  | учителя начальных |
|  |  |  |  |  |  | классов |
| 2.5 | Выявление проблем в формировании базовых | По итогам проверочных | Справка | Зам. директора по УВР |
|  | предметных компетенций по учебным предметам. | работ |  |  |
|  | Выявление учащихся «группы риска» по учебным |  |  |  |
|  | предметам. |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Организация | психолого-педагогического | В течение учебного года | Аналитическая справка | Педагог-психолог |
|  | сопровождения подготовки учащихся к ВПР |  |  | Меджидова А.И. |
| 2.7. | Внесение изменений (корректировка) в рабочие | В соответствии с графиком | Рабочие программы | Учителя начальных |
|  | программы учебных предметов. |  | проведения ВПР |  | классов, учителя- |
|  |  |  |  |  |  | предметники |
|  |  |  |  |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** |  | **Сроки выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |  |
|  |  |  | **3. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |  |  |
| 3.1. | Реализация | права педагогических | работников | на | В соответствии с планом | Информация | Зам. директора по УВР |  |
|  | дополнительное | профессиональное | образование | по | работы по повышению |  |
|  |  |  |  |
|  | профилю педагогической деятельности. |  |  | квалификации |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | педагогических работников |  |  |  |
| 3.2. | Организация и проведение методических совещаний по | В соответствии с планом | Протокол | Зам. директора по УВР |  |
|  | вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и | работы школы |  |  |  |
|  | содержанию проверочных работ, системе оценивания. |  |  |  |  |
|  |  |  | **4. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** |  |  |
| 4.1. | Разработка | учителями-предметниками | контрольных | В течение учебного года | Тексты проверочных | Руководители МО |  |
|  | работ по соответствующим предметам в формате ВПР |  | работ |  |  |
|  | для проведения контрольно-оценочной деятельности(пробные ВПР) |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Практическая | отработка с учащимися | школы правил | В течение учебного года | Информация | Учителя начальных |  |
|  | оформления проверочных работ |  |  |  |  |  | классов, учителя - |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | предметники |  |
|  |  |  | **5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения** |  |  |
| 5.1. | Своевременная | регистрация на | официальном | Согласно графику | Информация | Зам. директора по УВР |  |
|  | интернет-портале ВПР |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в | Зам. директора по УВР |  |
|  | по соответствующему учебному предмету через |  | ВПР по |  |  |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |  | соответствующему |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | учебному предмету |  |  |
| 5.3. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР | Согласно инструкций | Результаты ВПР по | Зам. директора по УВР |  |
|  | по соответствующему учебному предмету через |  | соответствующему |  |  |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  |  |  |  | учебному предмету |  |  |

**6. Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР**

3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** |  | **Сроки выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |  |
| 6.1. | Актуализация информации на официальном сайте ОУ |  | Сайт школы, | Зам. директора по УВР и |  |
|  | по вопросам | проведения | ВПР. | Оформление | Систематически в течение |  |
|  | Информационных стендов по вопросам подготовки к | учебного года | информационные | информатизации |  |
|  | ВПР. Информирование о возможностях использования |  | стенды |  |  |
|  | данного раздела учителей, обучающихся и их |  |  |  |  |
|  | родителей **(**законных представителей). |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | Информационно-разъяснительная работа со всеми | Систематически в течение | Информация | Зам. директора по УВР |  |
|  | участниками | образовательных | отношений | по |  |
|  | Процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию | учебного года |  |  |  |
|  | проверочных работ, системе оценивания. |  |  |  |  |  |
|  | Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, |  |  |  |  |
|  | информационно-разъяснительная работа с родителями |  |  |  |  |
|  | (законными представителями) обучающихся классов, в |  |  |  |  |
|  | которых проводится мониторинг качества подготовки |  |  |  |  |
|  | по соответствующим учебным предметам |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Организация проведения «горячей» линии для |  | В течение года | Сайт школы | Зам. директора по УВР и |  |
|  | родителей по вопросам проведения ВПР |  |  |  |  | информатизации |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Проведение родительских собраний по вопросам |  | В течение года |  | Зам. директора по УВР, |  |
|  | подготовки и участия в ВПР |  |  |  |  |  | классные руководители |  |
|  |  |  |  | **7. Контроль за организацией и проведением ВПР** |  |  |
| 7.1. | Обеспечение внутришкольного контроля за |  | Предоставление |  | Зам. директора по УВР |  |
|  | реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого |  | информации о выполнении | Информация |  |
|  | качества образования |  |  |  | рабочих программ учебных |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | предметов |  |  |  |
| 7.2. | Обеспечение | внутришкольного | контроля | за |  |  | Зам. директора по УВР |  |
|  | подготовкой обучающихся на уровнях НОО, ООО к | Согласно плану ВШК | Информация |  |
|  | ВПР в части посещения администрацией школы |  | Справка |  |  |
|  | уроков, индивидуальных и групповых занятий по |  |  |  |  |
|  | учебным предметам, подлежащим мониторингу |  |  |  |  |
|  | качества подготовки учащихся (математика, русский |  |  |  |  |
|  | язык, окружающий мир, география, история, биология, |  |  |  |  |
|  | обществознание) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Вид документа** | **Ответственные** |
| 7.3. | Систематический контроль за работой с обучающимися | Согласно плану ВШК | Информация | Зам. директора по УВР |
|  | «группы риска». |  | Справка | Классный руководитель |
|  |  |  |  |  |
| 7.4. | Своевременное направление заявки на участие в ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в | Зам. директора по УВР |
|  | по соответствующему учебному предмету через |  | ВПР по |  |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  | соответствующему |  |
|  |  |  | учебному предмету |  |
| 7.5. | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР | Согласно инструкций | Результаты ВПР по | Зам. директора по УВР |
|  | по соответствующему учебному предмету через |  | соответствующему |  |
|  | официальный интернет-портал ВПР |  | учебному предмету |  |

**8. Анализ результатов и подведение итогов ВПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1. | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Справка | Зам. директора по УВР |
|  |  |  | Информация в |  |
|  |  |  | публичный отчет |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. | Анализ итогов реализации дорожной карты | До 30.06.2019 | Совещание при | Директор школы |
|  |  |  | директоре |  |

5