


 Утверждаю
 Директор МКОУ «Карломарксовская СОШ»
 О.В. Константинова
 Приказ № 19 от «01» апреля 2021г.

Дорожная карта реализации Программы перехода МКОУ «Карломарксовская СОШ» в режим эффективного

функционирования и развития

Цель:

повышение качества образования в школе, показывающей низкие результаты;
 -обеспечение высокой социальной значимости школы, выражающейся в наличии устойчивого сообщества участников образовательного процесса, разделяющих ценности и устремления школы.

Задачи:

- принятие управленческих решений, направленных на улучшение качества образования;
- повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- создание условий, направленных на повышение учебной мотивации и позитивной социализации детей;
- укрепление взаимодействия школы с родителями, направленное на преодоление языковых и культурных барьеров;
- преодоление высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Ожидаемые результаты:

- положительная динамика образовательных результатов обучающихся;
- положительная динамика роста профессиональной и методической компетентности педагогов;
- снижение численности обучающихся с рисками учебной неуспешности;
- сформированность образовательной социокультурной среды школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Результат выполнения
1.	Мероприятия, направленные на повышение уровня материально-технического состояния школы.			
1.1	Заявка на приобретение компьютеров с выходом в Интернет, интерактивных досок, проекторов.	Март 2021г.	Директор школы,	Заявка подана в администрацию МР «Кизлярский район»

1.2	Анализ материально-технического обеспечения образовательной деятельности	Февраль 2021г, август 2021 г	Директор школы, Зам.директора по УВР.	Анализ материально-технического обеспечения
1.3	Анализ обеспеченности учебной литературой.	Декабрь 2020г.	Библиотекарь школы	Учащиеся школы обеспечены учебниками на 93%.
1.4.	Улучшение материально-технической базы школы (приобретение оборудования для пищеблока, спорт-инвентаря, оборудования и инструментов для уроков технологии и т.д.).	В течение года	Директор школы,	План по улучшению материально-технического состояния школы
1.5.	Проведение капитального ремонта корпуса начальных классов	Июль-август 2021г.	Директор	
1.6.	Оснащение всех корпусов качественным Интернет-соединением.	Декабрь 2021г.	Администрация школы	Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интернету только в одном корпусе
2	Мероприятия, направленные на преодоление высокой доли обучающихся с рисками учебной неуспешности.			
2.1	Анализ результатов внешних мониторингов различных уровней (ВПР)	Август 2021	Директор школы, зам.директора поУВР, Руководители ШМО	Педагогический совет
2.2	Анализ результатов итоговых контрольных работ в 4-9,10-11 кл.	По графику	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при завуче
2.3	Анализ результатов ВСОШ 2020-2021 учебный год	Август 2021	Зам. директора поУВР	Совещание при завуче, совещание при директоре
2.4	Выявление обучающихся, требующих	май – июнь	Заместитель	Совещание при директоре.

	особого внимания по подготовке к ВПР, ГИА («группа риска»).	2021	директора по УВР	
2.5.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся «группы риска»	Сентябрь 2021г.	Учителя-предметники	заседания ШМО
2.6.	Размещение информации о работе по вопросу повышения качества образования	В течение года	Заместитель директора поУВР, ответственный за работу с сайтом школы	Сайт школы, личный кабинет ФИОКО проекта 500+
2.7	Индивидуальные и групповые консультации педагогов для обучающихся при подготовке к ВПР, ГИА .	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР	График консультаций
2.8	Контроль за успеваемостью обучающихся «группы риска»	Постоянно	Заместитель директора поУВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
2.9	Мониторинг результативности выполнения заданий ВПР, ГИА по учебным предметам	Август 2021г.	зам.директора по УВР.	Аналитические справки по результатам ВПР, ГИА по учебным предметам для определения продвижения.
2.10	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, участие в обучающих мероприятиях.	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР	Удостоверения .
2.11	Использование современных образовательных технологий или их компонентов (развивающее обучение, разноуровневое обучение, исследовательские и проектные методы, ИКТ), дифференцированное обучение .	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Открытые уроки, взаимопосещение уроков.
2.12	Информирование участников ВПР, ГИА по образовательным программам начального, основногообщего и	Регулярно	Классные руководители, учителя-	Родительские собрания, совещания при директоре.

	среднего общего образования, и их родителей(законных представителей) по вопросам организации , проведения и результатам ВПР , ГИА, мониторингов.		предметники, зам. директора поУВР	
3	Мероприятия, направленные на повышение учебной мотивации обучающихся.			
3.1	Диагностика учебной мотивации, уровня школьной тревожности, познавательной активности обучающихся для определения дальнейших действий.	май 2021г	Педагог-психолог,	Диагностика учащихся .
3.2	Исследование семейного аспекта снижения учебной мотивации и вовлечение родителей в образовательную деятельность	Ноябрь 2021.	Педагог-психолог, социальный педагог	Справка-анализ
3.3	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2021-2022 учебный год	май –июнь	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
3.4	Организация и ведение элективных курсов, курсов внеурочной деятельности , полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	До 01.08.2021 г.	Учителя, зам. директора по УВР.	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение интересов обучающихся. .
3.5	Проведение с учащимися мероприятий, направленных на формирование профессиональной ориентации.	Постоянно	зам. директора по ВР.	Провести анонимное анкетирование обучающихся, сформировать планы по выбору профессии и учебного заведения для продолжения образования.
3.6	Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники.	. Организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.7	Повышение качества образования-залог положительной мотивации обучающихся.	Ноябрь 2021г.	Администрация школы.	Родительское собрание
3.8	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся;	Июнь-август 2 раза в год	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
4	Мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогических работников.			
4.1.	Системная работа по развитию профессиональных качеств педагогов: - корректировка тем самообразования; - изучение опыта других педагогов по подготовке к ВПР, ГИА - презентация своего опыта по подготовке обучающихся к ВПР, ГИА на различных уровнях.	В течение года	Зам.директора поУВР, Руководители ШМО	Заседания ШМО, совещание при завуче, совещание при директоре
4.2.	Участие в методическом семинаре «Подготовка обучающихся к ВПР-2021г.,2022г.»	апрель, сентябрь 2021	Директор школы, зам. директора поУВР	Совещание
4.3.	Выявление уровня сформированности профессиональных компетенций учителей-предметников по вопросам повышения качества образования	Август-октябрь 2021г.	Зам. директора поУВР	Составлен план повышения квалификации педагогов

4.4	Участие в методическом семинаре «Школа с НОР: пути выхода, перспективы развития ОО»	Март 2021г.	Директор школы	МКУ ИМЦ
4.5	Участие в муниципальных предметных олимпиадах для учителей-предметников	Ежег одно	Заместительдиректора поУВР	Повышение уровня педагогических, предметных и метапредметных компетенций учителей-предметников.
4.6	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами.	Май 2021 г.	Зам. директора по УВР.	Издан приказ о закреплении наставников.
4.7	Конкурс методических разработок открытых уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Банк разработок открытых уроков
4.8.	Обобщение педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Распространение передового педагогического опыта
5.	Мероприятия, направленные на преодоление языковых и культурных барьеров			
5.1	Формирование рабочей группы на уровне ОО (социальный педагог, педагог-психолог, учителя русского языка). Разработка и утверждение плана мероприятий.	Июнь-август 2021г.	Зам. директора по УВР.	Организация системы диагностики и мониторинга обучения детей.
5.2	Работа по формированию и развитию функциональной грамотности у учащихся.	Постоянно	Зам. директора по УВР,	Разработка диагностических работ для определения уровня владения русским языком.
5.3	Проведение открытых занятий по внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности у учащихся.	ноябрь2021	Зам.директора поВР	Организация обучения детей

5.4	Разработка и реализация программ вовлечения семей в образование детей.	В течение года	Заместитель директора по ВР	Разработать план мероприятий по консультированию и оказанию помощи семьям обучающихся.
5.5	Организация тематических выставок, проведение библиотечных уроков, посвященных языковому многообразию.	Май 2021г.	Учителя-предметники, библиотекарь	Разработки уроков, отчет о проведении мероприятий
5.6	Проведение мероприятий «Сначала было слово», посвященных Дню славянской письменности и культуры	Май 2021	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Отчет ШМО учителей русского языка